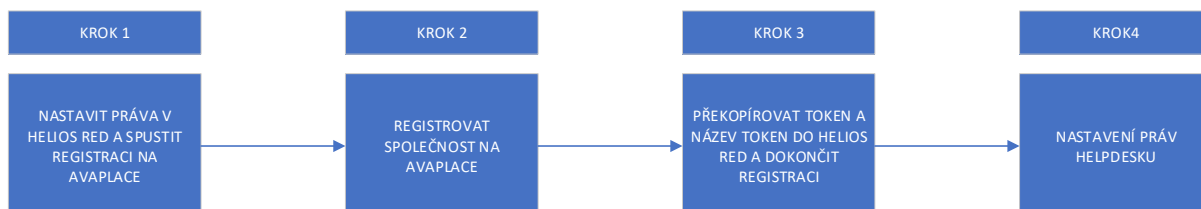


## Ověření verze HELIOS RED

Proto abyste pro registraci na AVAplace mohli použít Helios RED je nutné mít staženou a nainstalovanou verzi HELIOS Red 10.23.0100 (jádro) ze dne 18.10.2023.

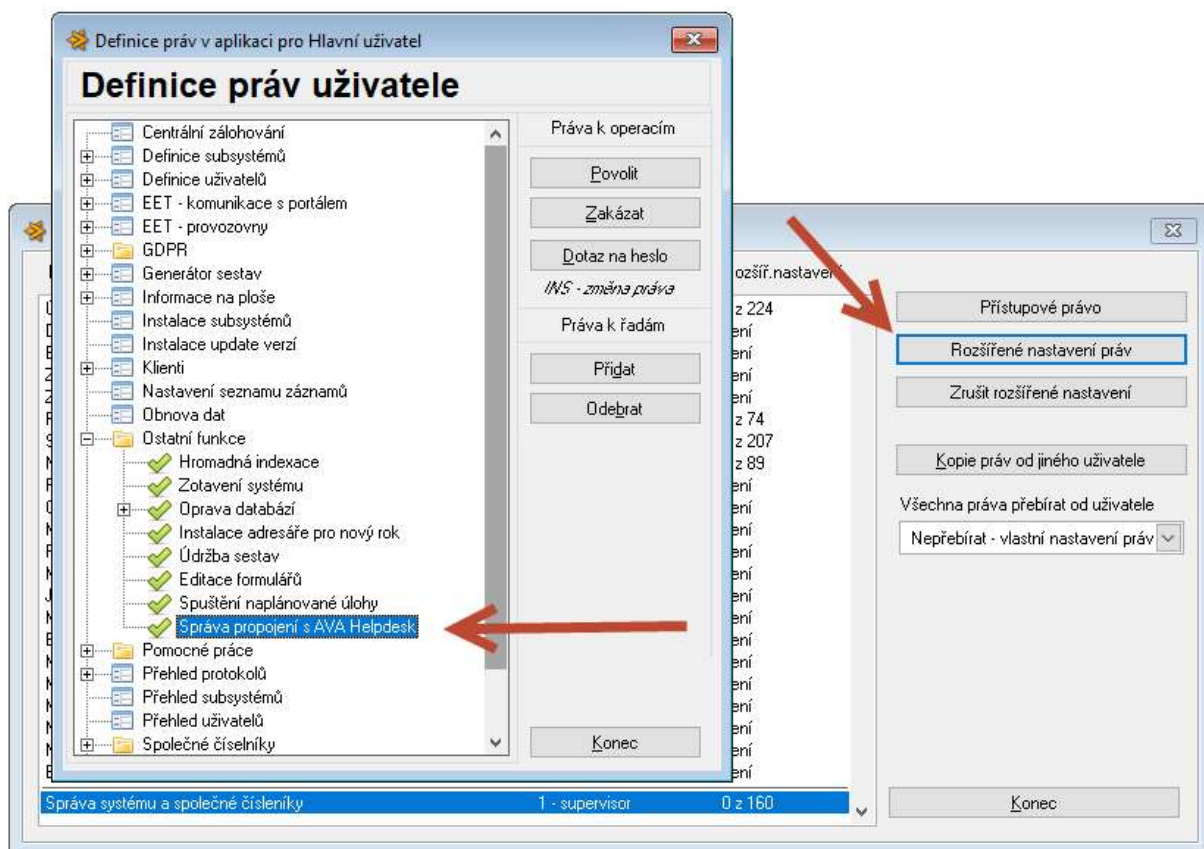
Následná registrace se dá shrnout do 4 kroků.



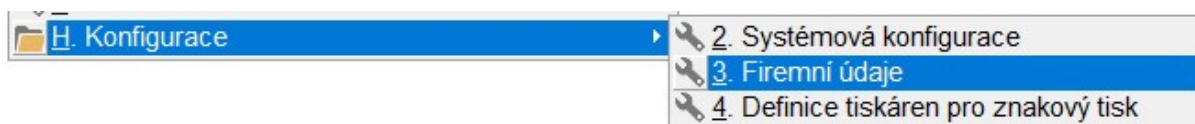
Pro názornější ukázkou rozepisujeme v přesném detailu krok za krokem.

### Krok 1

1. V HELIOS – Správa systému – Definice uživatelů – nastavení práv – rozšířené nastavení práv si zkontrolujte, zda máte povolené právo „Správa propojení s AVA Helpdesk“. Ve výchozím nastavení mají toto právo povolené uživatelé, kteří mají právo supervisorů do Správy systému.

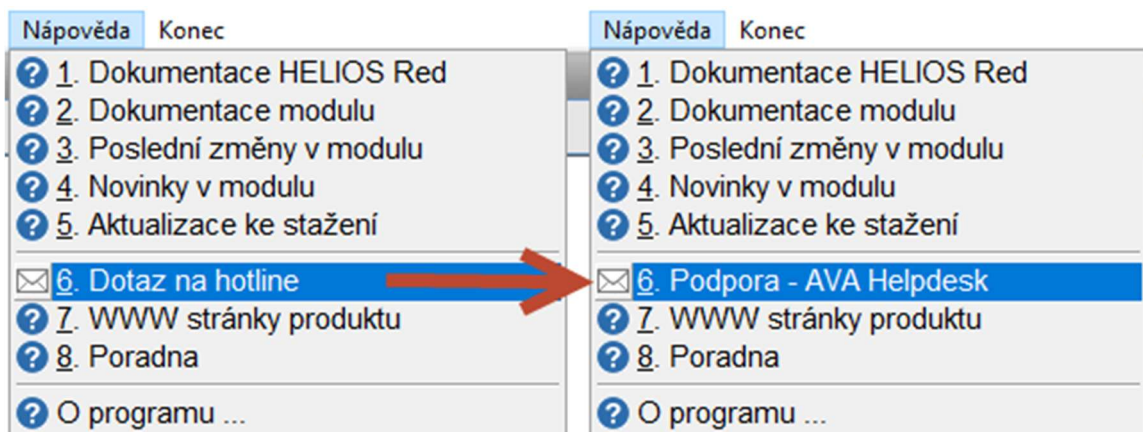


2. Pokud se budete registrovat před 1.11.2023, použijte možnost ve firemních údajích. Zde klikněte na tlačítko Nastavení AVA Helpdesk.

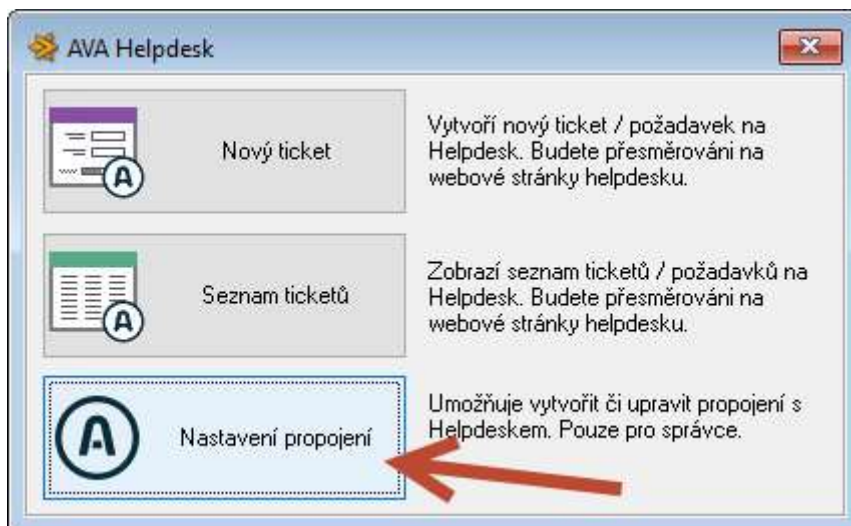


A screenshot of the 'Firemní údaje' (Company Data) form. The form is divided into several sections. The first section contains fields for 'Název' (Name), 'Název 2', and 'Reg. číslo' (Registration number). The second section contains fields for 'Název' (Name), 'Název 2', 'Ulice' (Street), 'PSČ+Obec' (Postal code + Municipality), 'Stát' (Country), and 'IČ' (VAT ID). The third section contains fields for 'Telefon' (Phone), 'Fax', 'E-Mail', 'WWW', 'Správce systému' (System administrator), and 'EAN'. The fourth section contains fields for 'Zpracovávaná firma' (Company being processed), 'Název' (Name), and 'Obec' (Municipality). At the bottom of the form, there are two buttons: 'Obchodní rejstřík' (Commercial register) and 'Nastavení AVA Helpdesk' (AVA Helpdesk settings). A red arrow points to the 'Nastavení AVA Helpdesk' button. Below the buttons are 'OK' and 'Storno' (Cancel) buttons.

Po 1.11. budete moci využít volbu **Podpora -AVA Helpdesk** která nahradí **Dotaz na hotline**.



Zde použijete tlačítko „Nastavení propojení“



3. V následujícím kroku se zobrazí okno pro nastavení komunikace s AVA Helpdeskem.

**Údaje pro komunikaci s Helpdeskem**

**1. Registrace**  
Pro použití aplikace Helpdesk je důležitý první krok registrace na platformě AVAplace. Vaši firmu registrujete pouze jednou i když máte Helios Red nainstalovaný několikrát.  
[Pokud ještě nejste registrovaní, pokračujte zde.](#)

**2. Propojení**  
Zadejte prosím Váš token, který jste získali při registraci  
V případě, že ho nemáte k dispozici a na platformě AVAplace jste již zaregistrovaní,  
[pokračujte dle návodu zde.](#)

Název tokenu

Token

**3. Aktivace propojení**

Propojení aktivováno dne:

Pokud ještě nejste registrovaní na AVA place, pokračujte kliknutím na link

[Pokud ještě nejste registrovaní, pokračujte zde.](#)

## Krok 2

4. Budete přesměrování na registrační formulář avaplace.com, vyplníte povinné údaje a kliknete na Vytvořit účet organizace.





## Vytvořit účet

\* Email  
jan.avaplace@centrum.cz

\* Jméno  
Jan

\* Příjmení  
AVAplice

\* Stát  
Česko

\* IČO   
64949541 

Název organizace  
Asseco Solutions, a.s.

Telefonní číslo  
+420 123 456 789

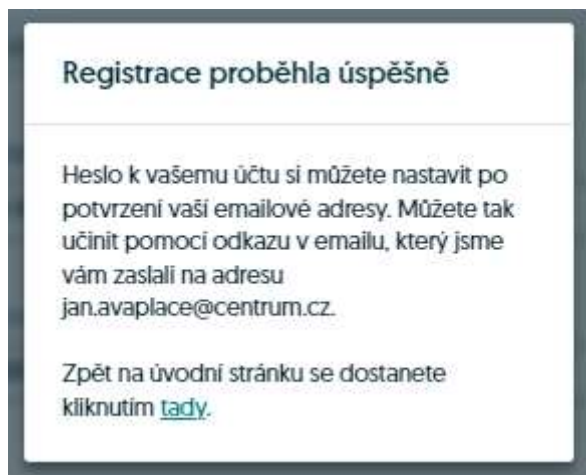
Helios licence  
HEOR0400-00001

Souhlasím s [Rámcovými obchodními podmínkami](#), [Smlouvou o zpracování osobních údajů](#) a [Privacy Policy](#).

Chci zasílat informace o novinkách a webinářích

Vytvořit účet organizace

5. Potvrzení registrace.



6. Znovu přihlášení na AVAplice a vygenerování tokenu.  
Do Vaší emailové schránky přišel email pro nastavení hesla.

Hezký den,

Obdrželi jsem žádost o obnovu vašeho hesla do platformy AVA place. Nové heslo si můžete nastavit zde:

[Nastavit nové heslo](#)

Odkaz je platný po dobu 24 hodin.

Pokud jste si obnovu hesla nevyžádali, ignorujte prosím tento email.

Váš AVA tým

Nastavte si prosím heslo a znovu se přihlaste na AVAplace.com, kliknutí v pravém horním rohu na přihlásit.

The screenshot shows the AVAplace website interface. At the top left, it says "AVAplace" and "Státní se partnerem Obchod". At the top right, there is a "Přihlásit" button. The main content area features a banner with the text "Jak se připravit na zákon o ochraně oznamovatelů?" and "Přihlaste se na náš webinar, kde vám představíme populární řešení NNTB". Below this is a "Přihlásit se" button and an illustration of a woman holding scales. Below the banner is a section titled "Výběr z AVAstore" which displays six integration cards:

- Advanto**: Aplikace pro výběr výborných kandidátů. Finance.
- ANET-WebTime**: Dvojitá a párovací schůzková pozvánka... Šetřete váš čas. Lidové zájmy.
- Aramis**: Aplikace pro přihlášky a schůzkové konání a individuálních zájmy. Lidové zájmy.
- ballkobot.cz**: Ballkobot. Automatizace expedice pro firmu a e-shop. Služby.
- bankapp**: Bank App. Propojení ERP a automatizace bankovních vztahů. Finance.
- ACM CORIPO**: Coripo. Komplexní řešení a přehlední CRM. Obchod.

# AVApIace

## Přihlásit

\* Uživatelské jméno

jan.avaplace@centrum.cz

\* Heslo

.....

[Zapomenuté heslo?](#)

Přihlásit

Nebo

 Přihlásit se pomocí Microsoft účtu

Nemáte účet?

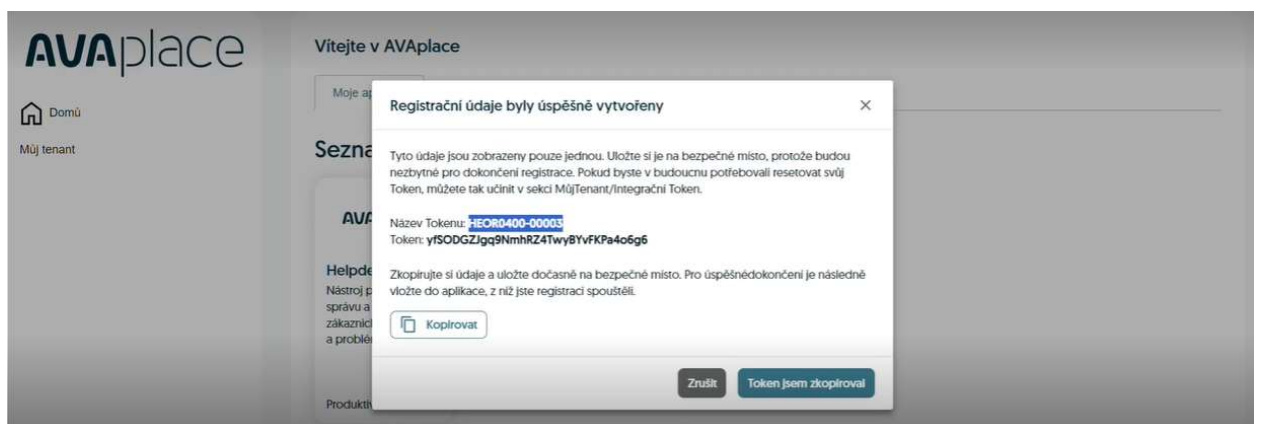
Zaregistrovat se

### Krok 3

7. Po prvním přihlášení se zobrazí okno s registračními údaji Token a Název Tokenu.

Název tokenu je číslo licence a Token je unikátní jednorázový kód.

Zkopírujte postupně Název tokenu a Token do vašeho Helios RED stránky pro registraci.



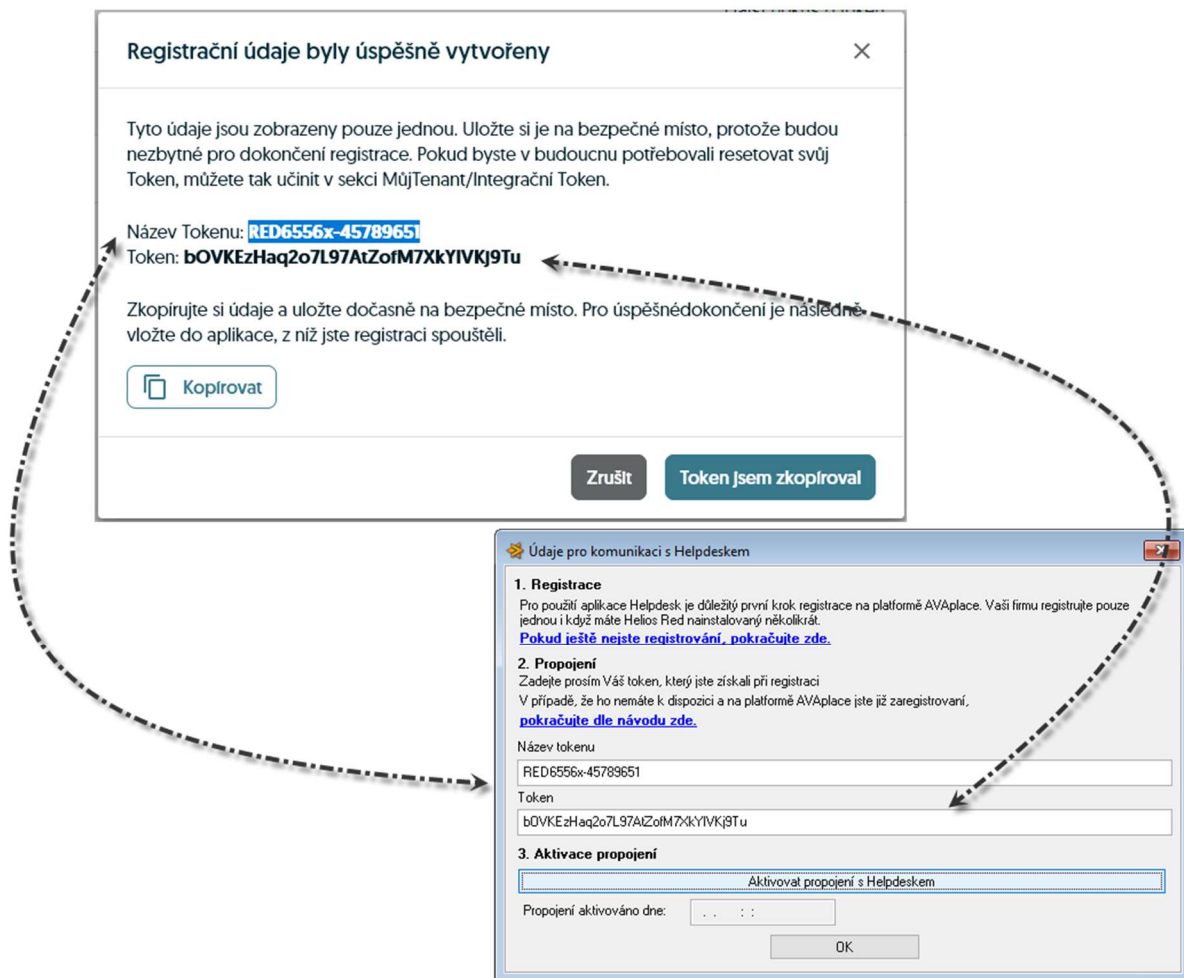
The screenshot shows the AVApIace user interface with a modal dialog box titled "Registrační údaje byly úspěšně vytvořeny". The dialog contains the following text:

Tyto údaje jsou zobrazeny pouze jednou. Uložte si je na bezpečné místo, protože budou nezbytné pro dokončení registrace. Pokud byste v budoucnu potřebovali resetovat svůj Token, můžete tak učinit v sekci MůjTenant/Integrační Token.

Název Tokenu: **HEOR0400-00003**  
Token: **yfSODGZJgq9NmhrZ4TwyBYvFKPa4o6g6**

Zkopírujte si údaje a uložte dočasně na bezpečné místo. Pro úspěšné dokončení je následně vložte do aplikace, z níž jste registraci spouštěli.

Buttons: **Kopírovat**, **Zrušit**, **Token jsem zkopíroval**



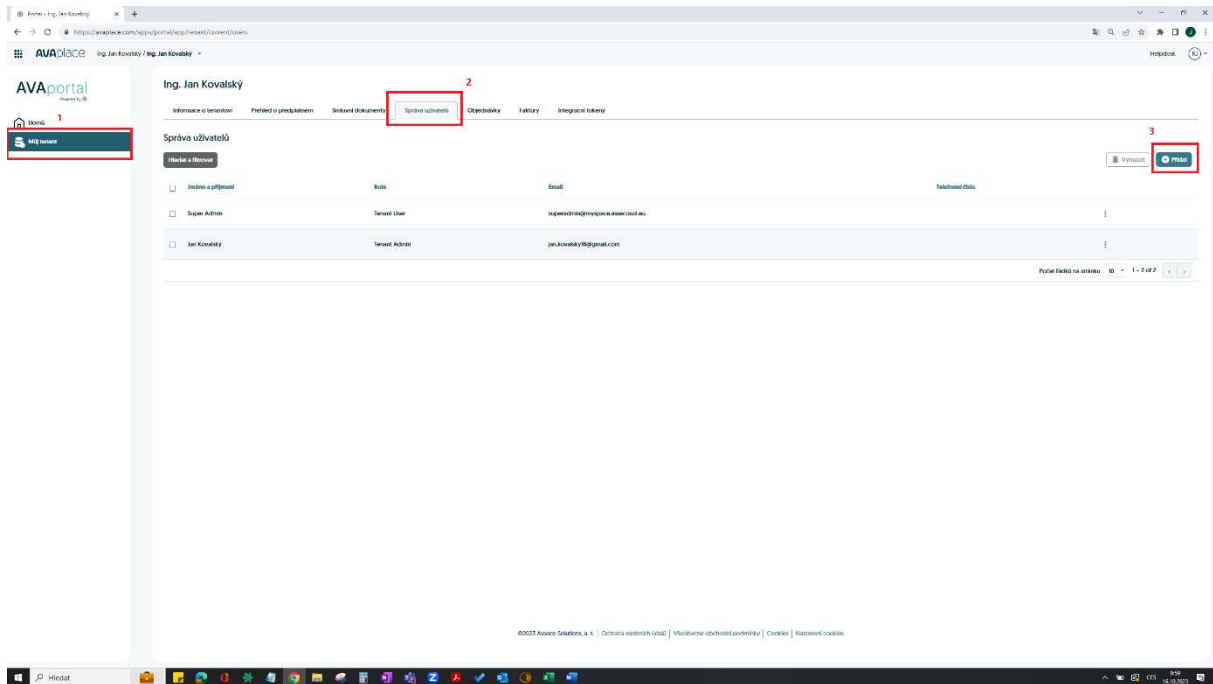
8. klikněte na tlačítko **Aktivovat propojení s Helpdeskem**. Tím celý proces ukončíte a propojíte HELIOS RED s Helpdeskem na AVÁplace.

#### Krok 4

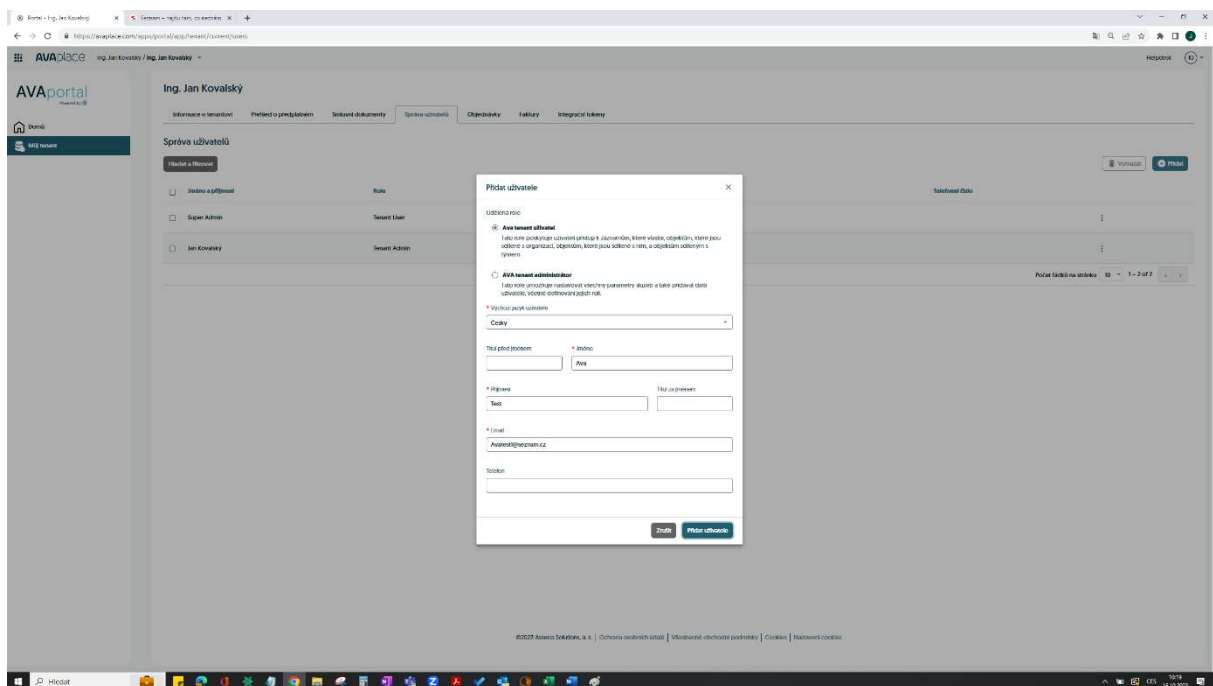
Nastavení uživatelů, kteří mohou zadávat tikety v aplikaci helpdesk provádí Tenant admin. Tedy uživatel, který založil

1. V záložce Můj tenant
2. Seznam uživatelů
3. Přidat

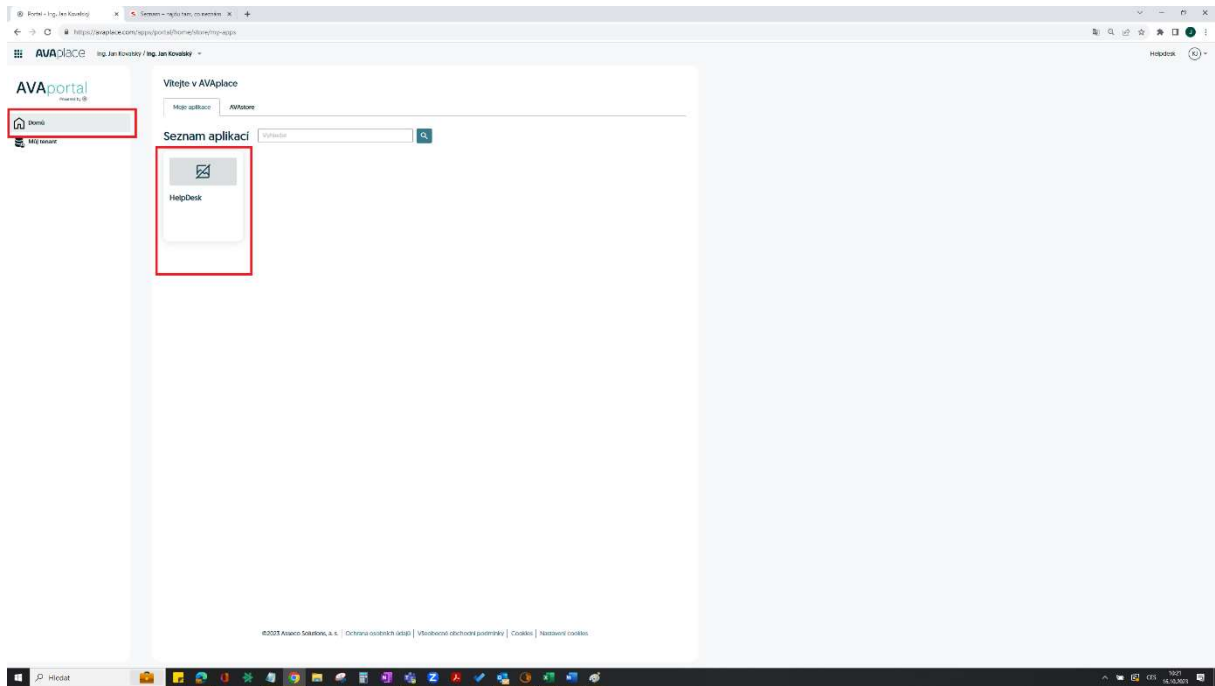




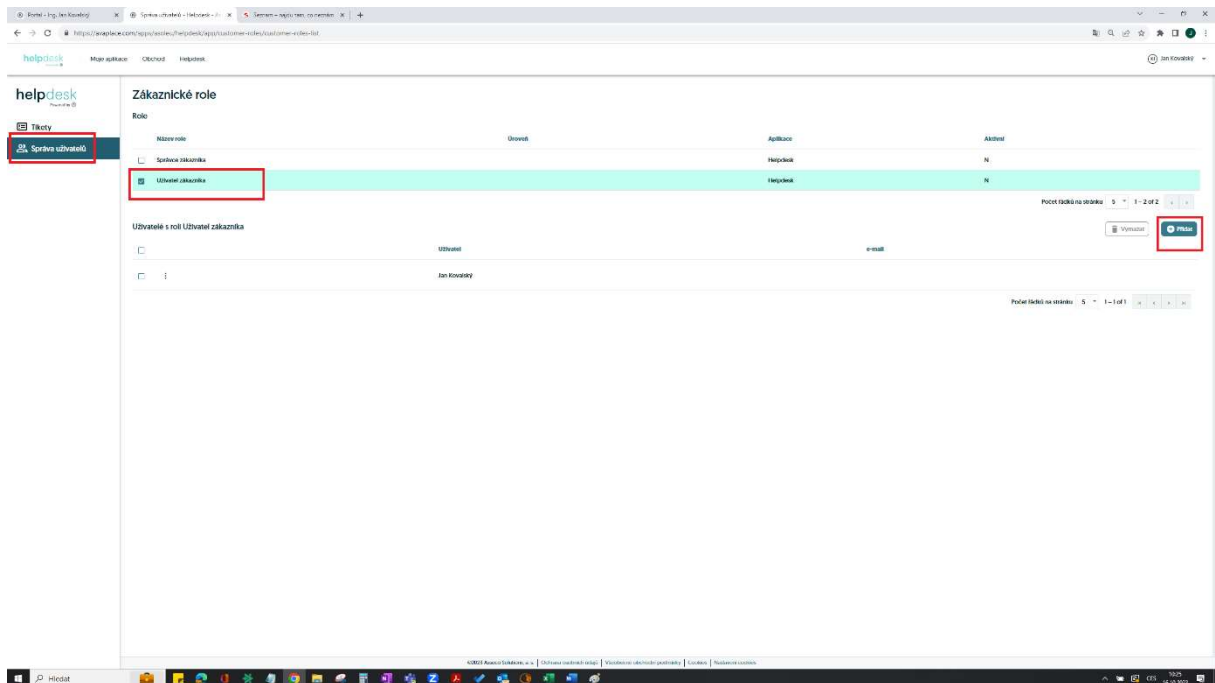
4. Přidat uživatele u kterého chceme, aby zadával tikety v AVA Helpdesk / RED

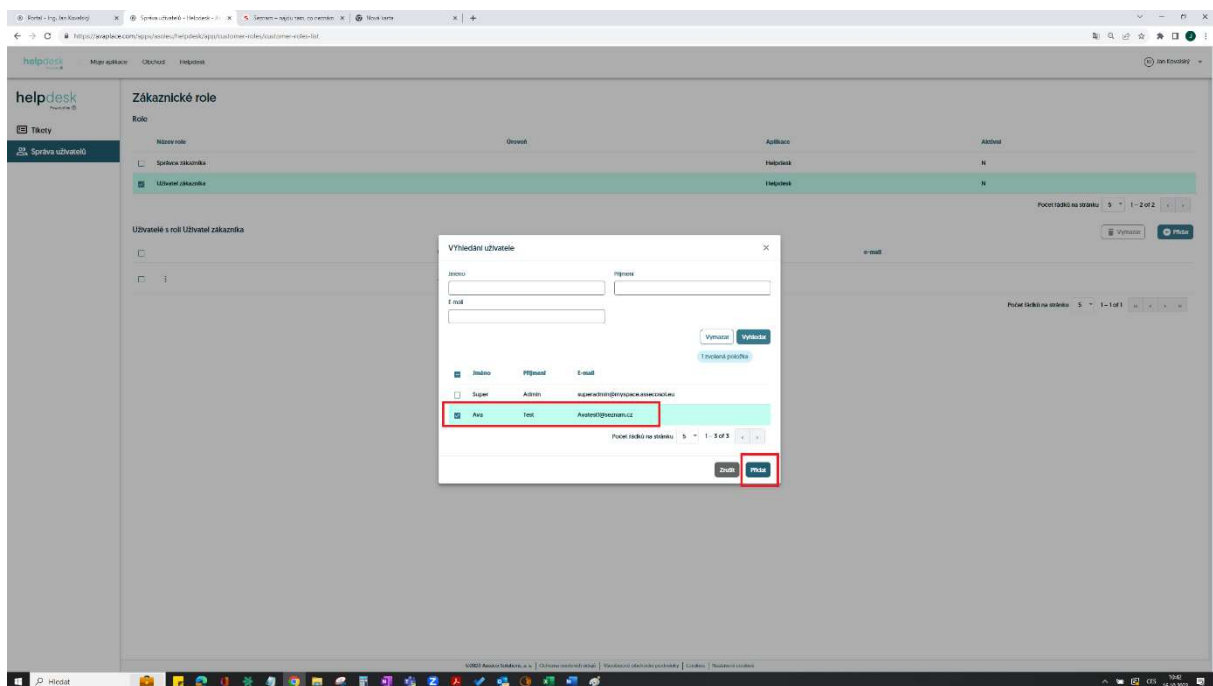
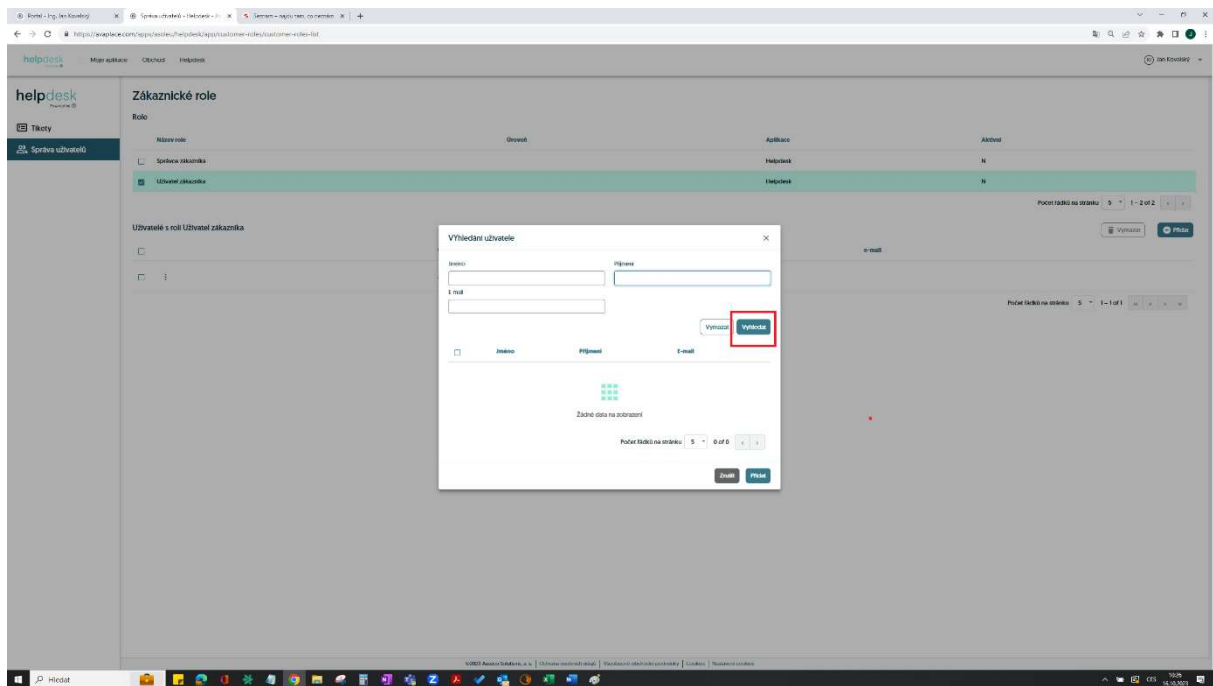


5. Zpět na domů a klikneme na aplikaci AVA helpdesk



## 6. Přidat uživatele





Pokud v jakékoliv části zprovoznění HD narazíte na problém, pošlete popis svého problému na [support@avaplace.com](mailto:support@avaplace.com), budeme Vás kontaktovat.

