



PERSONALISTIKA A MZDY

HELIOS Red



Modul Personalistika a mzdy slouží ke zpracování personální a mzdové agendy. Modul lze použít jak pro malé organizace do 25 zaměstnanců (výplaty dávek sociálního pojištění zajišťuje okresní správa sociálního zabezpečení), tak i pro velké organizace, které vyplácejí dávky sociálního pojištění samy.

Část Personalistika umožňuje evidovat veškeré personální údaje o pracovníkovi. Údaje o pracovnících lze libovolně doplňovat, měnit a rušit. Ze souboru pracovníků lze získat různé uživatelem definované tiskové sestavy s využitím generátoru sestav, tisknout evidenční listy pracovníků obsahující veškeré údaje o pracovníkovi. Ze souboru pracovníků lze vybírat podle libovolného množství kritérií (např. dle jména, osobního čísla, věku, nástupu do organizace apod.).

Na Personalistiku navazuje část Mzdy, která při zpracování mezd za jednotlivé měsíce využívá řady údajů z personálních dat pracovníka, takže výpočet mzdy probíhá z velké části automaticky, např. výpočet částek odečitatelných ze základu daně. Modul dovoluje pracovat s měsíčním platem, časovou základní mzdou, hodinovou mzdou (1 - 3 tarify), smíšenou podílovou mzdou (4 druhy), úkolovou mzdou (dosazuje se částka za úkol), dohodami o provedení práce a pracovní činnosti, mzdou učňů, mzdou společníka s.r.o., odměny statutárním orgánům.

Docházku a náhrady za nepřítomnost (nemoc, dovolená, ...) zpracovává program podle nepřítomnosti zadané datem od - do. Je možný i import dat z docházkového systému. Mzdy lze zpracovávat interaktivně nebo dávkově s následným tiskem protokolu chyb. Oba způsoby zpracování lze vzájemně kombinovat. V tiskových výstupech jsou obsaženy veškeré standardní sestavy (výplatní

listiny pro výplatu záloh i dobírek, výplatní listy (pásky) pracovníků, přehledy o platbách sociálního a zdravotního pojištění, přehledy o čtvrtletních příjmech, výčetky, rekapitulace,...). Výstupy lze získat za celou firmu či v členění na volitelnou první (např. střediska), případně druhou úroveň členění (oddělení, zakázka). Přitom je možné zadat u jednoho pracovníka i větší počet hodnot 1.úrovně členění i 2.úrovně členění v jednom měsíci a rozúčtovat na ně mzdové náklady. Samozřejmostí je možnost zadání libovolného počtu zdravotních pojišťoven. Mzdy pracovníků, srážky a platby pojistného a daní lze exportovat do modulu Bankovní operace. Do tohoto modulu lze rovněž exportovat výsledek výpočtu pojistného za škody způsobené pracovním úrazem nebo nemocí z povolání (vyhláška MF č.125/93), které program rovněž počítá.

Pro záúčtování mezd v účetnictví lze definovat detailně členěnou předkontaci a záúčtování pak provést buď ručně dle definované tiskové sestavy nebo v aplikaci HELIOS Red přímým exportem do modulu Podvojný účetnictví. Program dále umožňuje zpracovávat roční záúčtování daně z příjmu, a to i u pracovníků, kteří měli příjmy od jiných plátců daně (postupně i současně).

Program umožňuje zpracování a elektronické odeslání evidenčních listů důchodového zabezpečení, přihlášek a odhlášek sociálního pojištění.

Celý modul Personalistika a modul Mzdy je možné používat samostatně nebo jako součást aplikace HELIOS Red. Stejně jako u všech ostatních modulů je k dispozici celá řada standardních funkcí jako je systém přístupových práv, generátor sestav, systém bezpečnostních protokolů, editor tiskových sestav, definice tiskáren pro znakový tisk, zálohování dat, definovatelné příkazy operačního systému, systémová konfigurace a další. Stejně jako ostatní moduly umožňuje je i uložení tisknutých sestav a formulářů do formátů pdf, html nebo word, s možností přímého odeslání e-mailem.

Moduly Personalistika a Mzdová evidence obsahují tři základní typy datových souborů. Jedná se o soubory kmenových dat pracovníků obsluhované zejména programem Personalistika, soubory mzdových údajů obsluhované programem Mzdy, a číselníky obsluhované z programu Personalistika nebo Mzdy (podle druhu číselníku). Základní rozdíl mezi kmenovými daty a mzdovými daty spočívá v tom, že kmenová data určitého pracovníka jsou v modulu uložena pouze v jedné datové větě (záznamu), zatímco mzdové údaje ve více větách, z nichž každá odpovídá jednomu měsíci zpracová-

ní. Veškeré údaje jsou spolu svázané přes osobní číslo pracovníka. Totéž co pro kmenová data platí i pro číselníky tj. údaje v číselnících nejsou závislé na zpracovávaném období.

Pro praktické použití z toho plynou následující důležité informace:

- Mzdy zpracované v určitém období jsou v modulu zachovány do doby, než je záznam o pracovníkovi definitivně vymazán z databáze, nebo než je spuštěno rušení mzdových údajů určitého roku.
- Mzdy je možné po nastavení příslušného období zpětně prohlížet a tisknout většinu přehledů.
- Výpočty mzdových položek, které jsou závislé na personálních údajích pracovníka, se řídí vždy aktuálním stavem kmenových dat. Znamená to, že pokud máte u pracovníka např. zadané jedno dítě pro slevu na dani, zpracujete mzdu a poté doplníte druhé dítě, uplatní se sleva pouze na jedno dítě. Zpracujete-li mzdu znovu, uplatní se již sleva na dvě děti (samozřejmě s ohledem na datum uplatnění).

Tabulka funkcí:

Mzdy 1 - 5 výplat

Zpracování mzdy pro 1 – 5 výplat

Mzdy 6 - 25 výplat

Dalších 20 výplat

Mzdy 26 - 100 výplat

Dalších 75 výplat, výpočty nemocenských dávek

Mzdy nad 100 výplat

Další neomezené množství výplat, výpočty nemocenských dávek

Rozšířená personalistika

Další neomezené množství výplat, výpočty nemocenských dávek

Nepravidelná pracovní doba

Více pracovních kalendářů, podpora zpracování mezd při nerovnoměrně rozvržené pracovní době (směny, turnusy apod.)

2005 - Mzdová evidence Aktuální období : 9/2005

Prohlížení záznamů Nabídka funkcí Nový Oprava Smazat Tisk Ulož

Os. číslo: 101 Halml

Podklady Hrubá mzda Čistá mzda Poznámky Historie Aktualizováno

Os. čís.	Příjmení	Číslo	Příjmení	Jméno	Titul	Dovolena celk./zbývá	DFP	Prohl.k.d.	Řada
101	Halml	101	Halml	Vladimír		22.0	21.0	11	000

Druh mzdy/činn. Středisko Zakázky Výplatní místo Zdr.poj. Zdr.poj.za nepl.

01 11 A01 01 001 1/3 zam.

Měsíční Číselník rukov. Hlavoček Kódov. Výšebezpečn. odškodn.

Úvazek 40.00 Zdr.poj.stát Ne Průměr pro náhr. 26.92 DVZ 0.00 / 153.00

Tarif 2	Tarif 3	OH	Pohot.-S	Vedení-S	Prostř.-S
18 000.00	0.00	0.00	0	0.00	0.00

Pracovní doba

Dopr.dny	Hod 1	Hod 2	Hod 3	Propř.d.PD
22.00	176.00	0.00	0.00	0.00

Nepřítomnost

Překážky (PD/Hod)	Prostoj 1 (PD/Hod)	Prostoj 2 (PD/Hod)	Nemoc (KD/PD)	OČR (KD/PD)	Voj.cvičení
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Materiální (KD/PD) Nepl.vohno (KD/PD/Hod) Neomn.abs. (KD/PD) Plac.eválky Dovolena OoA

0	0	0	0	0	0
0	0	0	0	0	0

Hodiny pro příplatek

Přezásky-H	So a Ne-H	Svátky-H	Odpoled.-H	Noční-H	Vedení-H	Prostř.-H	Nepř.pr.-H
0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Zvýhod.1-H Zvýhod.2-H Pohot.-H Pohot.1-H Pohot.2-H Základ Hrubá

0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	18 000	19 600
------	------	------	------	------	--------	--------

Denní vyměňovací základ pro dávky nemocenského pojištění NUM

2005 - Mzdová evidence Aktuální období : 9/2005

Prohlížení záznamů Nabídka funkcí Nový Oprava Smazat Tisk Ulož

Evidenční listy důchodového pojištění

Rok 2005 28.07.2005 Typ ELDP 01 Oprava ELDP ze dne

Os. čís.	Zprac.	Příjmení	Příjmení	Jméno	Titul	Datum narození	Rodné číslo
102	Ano	Pivoňková	Pivoňková	Hana		23.10.1946	466023421

Ulice Číslo domu Rodné příjmení

103 Ne Kuba 132

104 Ne Kleiner

Václavské nám. Sedišková

105 Ne 2232 Pošta PSC (stát) Místo narození

122 Ne Pivoňková Pořáděb 29001

Název organizace IČ organizace Variabilní symbol

LCS Softprotes, a.s. 11111122 9990812

Ulice Číslo domu Výděl. činnost od

Brň Štefanův 69 12345678 10.03.1994

Obec PSC PSC (stát) Datum vhoth. ELDP

123456789012345678901234567890 50000 02.05.2005

Půběh pojištění

Kód	Od	Do	Dny	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1-12	Vylouč.doby	Vyměňovací zák.	Doby odeč.
0++	01.01.2005	31.12.2005	365														0	0	0

Seznam záznamů NUM

