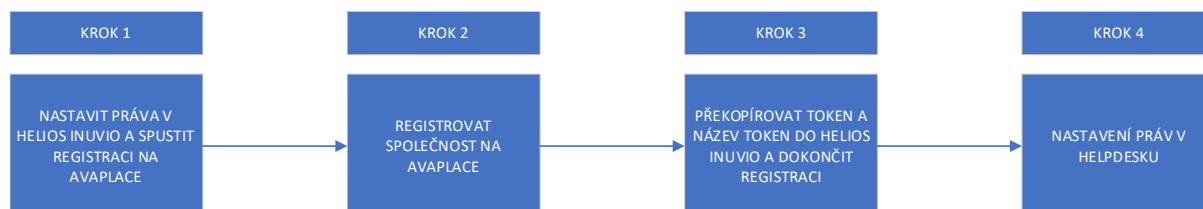


Ověření verze HELIOS iNuvio.

Proto abyste pro registraci na AVAplace mohli použít iNuvio je nutné mít staženou a nainstalovanou **minimálně** verzi HELIOS iNuvio **3.0.2023.0902** ze dne **29.9.2023**.

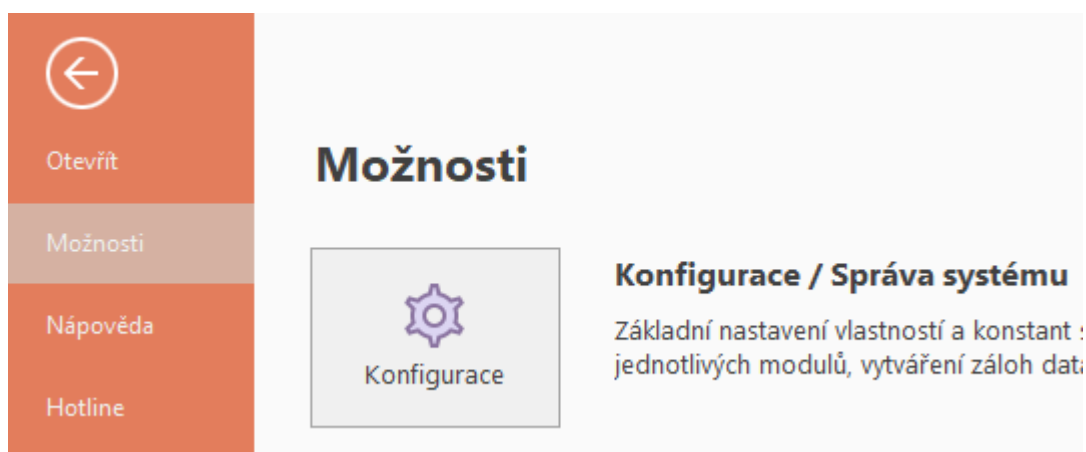
Následná registrace se dá shrnout do 4 kroků.



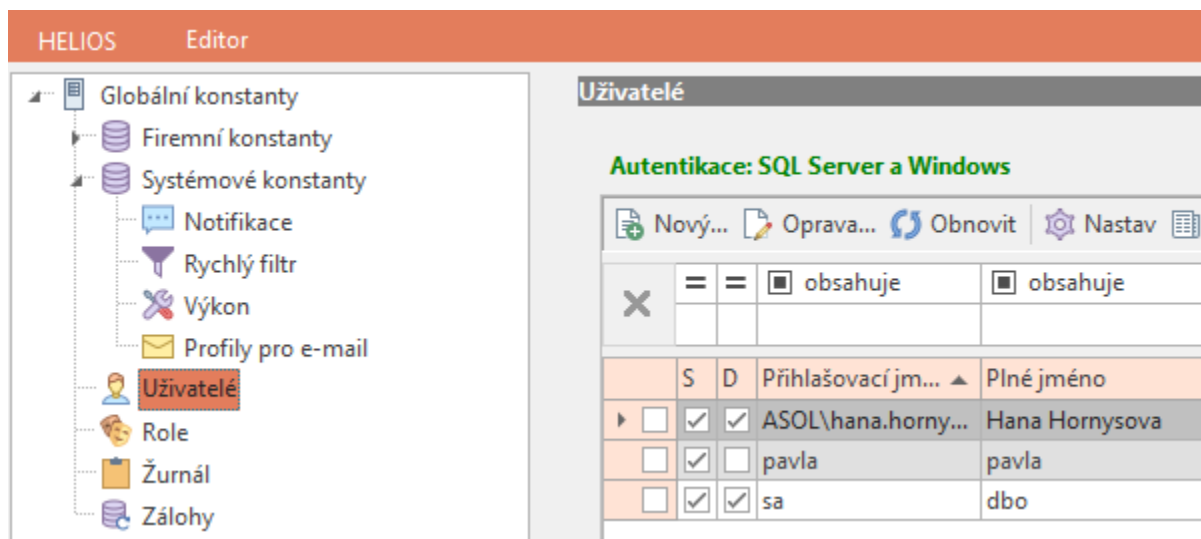
Pro názornější ukázkou rozepisujeme v přesném detailu krok za krokem.

Krok 1

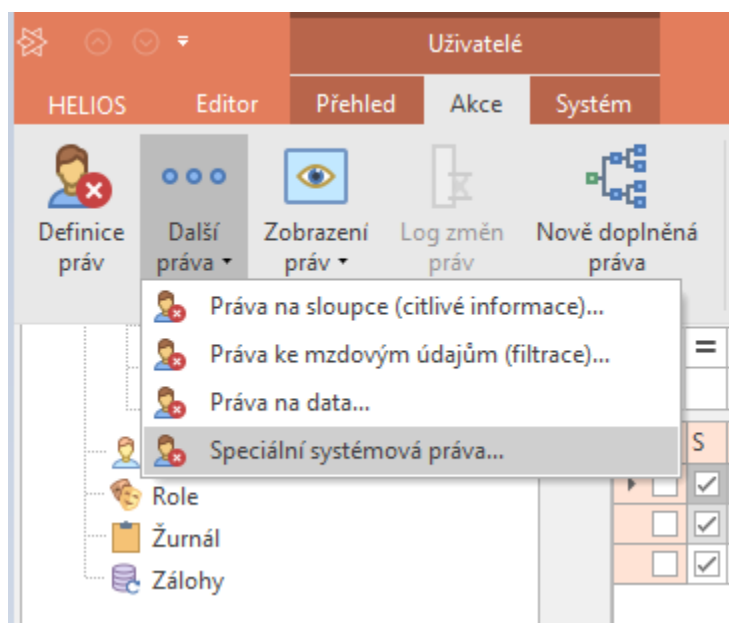
1. V HELIOS je potřeba pro **jednoho** uživatele (ne více) nastavit právo pro Helpdesk – registrace. Právo je defaultně vypnuto je ho potřeba zaškrtnout. Postupujte následovně.
2. Právo nastavíte Heliosu – Možnosti – Konfigurace

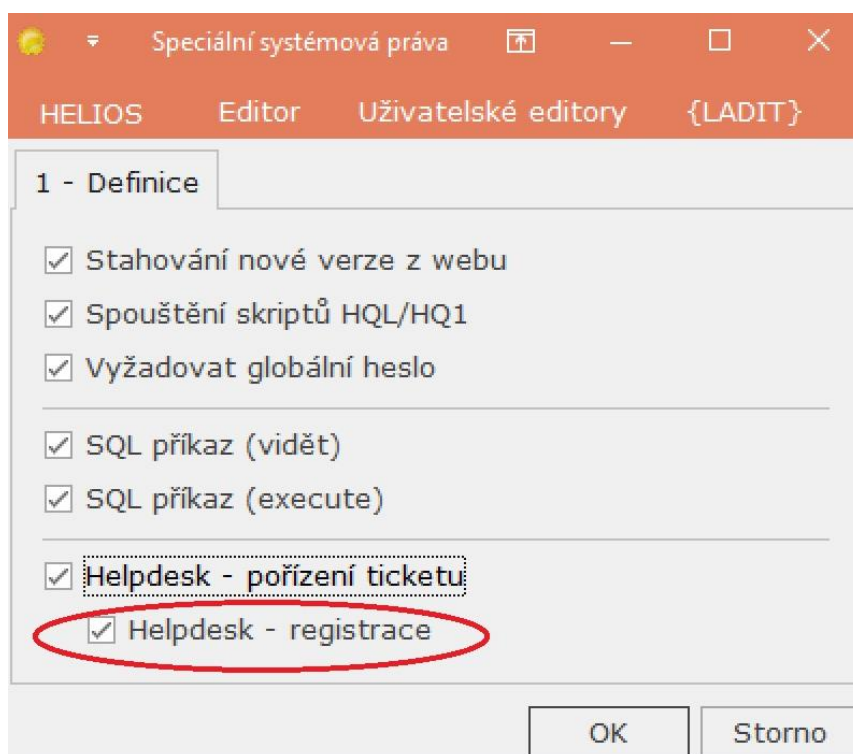


3. Dále Konfigurace – Globální konstanty – Uživatelé

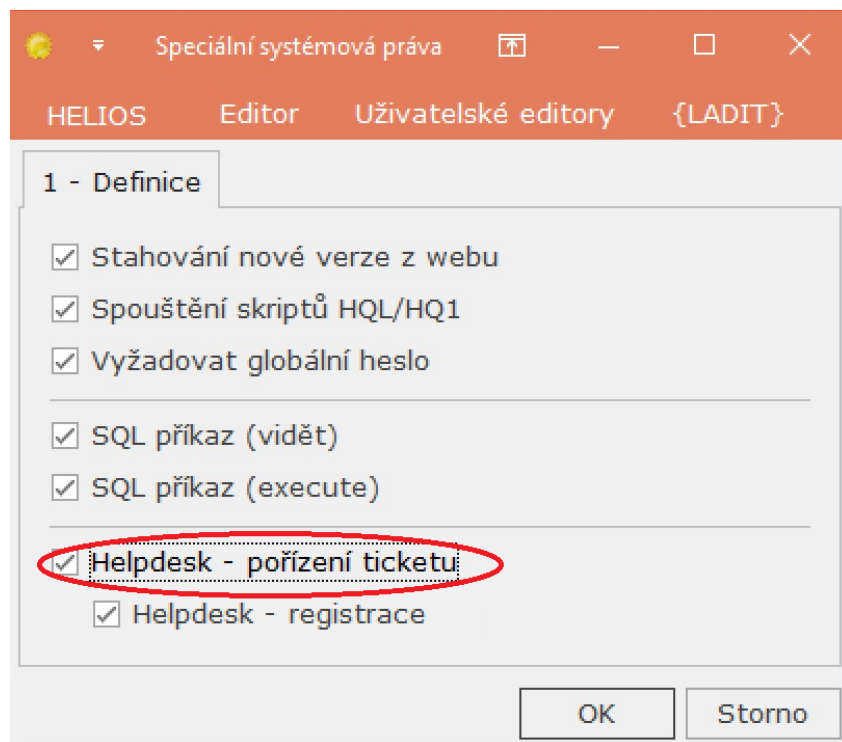


4. Výběr uživatele – záložka Akce – Další práva – Speciální systémová práva – zde je potřeba pro jednoho uživatele uživatele (ne více) nastavit právo pro Helpdesk – registrace. Právo je defaultně vypnuto, je potřeba ho zaškrtnout.

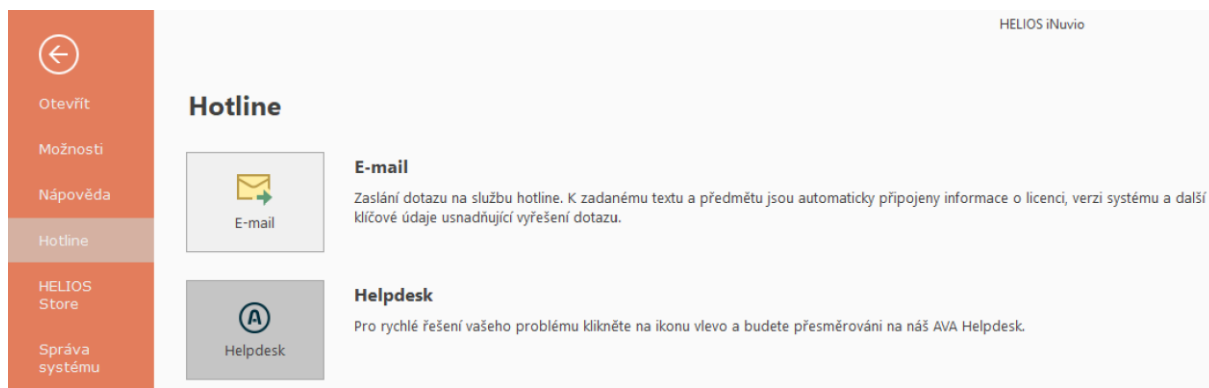




5. Právo pro zadávání tiketů je defaultně nastaveno všem uživatelům, pokud toto právo chcete někomu odebrat je potřeba v **Globální konfigurace – Seznam uživatelů – Speciální systémová práva** právo odebrat.



6. Uživatel, kterému bylo přiděleno právo dle bodu 2, tedy Helpdesk – registrace, **kliká na HELIOS – Hotline – Helpdesk.**



7. Po kliknutí na tlačítko Helpdesk se zobrazí okno pro registraci na AVAplace.com, pokud ještě nejste registrovaní na AVA place, pokračujte stiskem tlačítka Registrovat na AVAplace.

The screenshot shows a registration and connection window for AVAplace. The window is divided into two main sections. The left section contains two steps: '1.Registrace' with instructions to register on AVAplace and a 'Registrovat na AVAplace' button; and '2.Propojení' with instructions to enter a token and a 'Vytvořit propojení s AVAplace' button. The right section is a red sidebar with the AVAplace logo, text about expanding HELIOS capabilities, a 'Jak na to?' button with a right arrow, and an illustration of a woman in a yellow dress. Input fields for 'Název tokenu:' and 'Token:' are present in the left section, with the first field highlighted in yellow.

Krok 2

8. Budete přesměrováni na registrační formulář avaplace.com, vyplníte povinné údaje a kliknete na Vytvořit účet organizace.

AVAplace
Vytvořit účet

* Email
jan.avaplace@centrum.cz

* Jméno
Jan

* Příjmení
AVAplice

* Stát
Česko

* IČO ⓘ
64949541 ✓

Název organizace
Asseco Solutions, a.s.

Telefonní číslo
+420 123 456 789

Helios licence
HEOR0400-00001

☒ Souhlasím s [Rámcovými obchodními podmínkami](#), [Smlouvou o zpracování osobních údajů](#) a [Privacy Policy](#).
☐ Chci zasílat informace o novinkách a webinářích

Vytvořit účet organizace

Při registraci Vám může systém hlásit, že IČO je nevalidní.

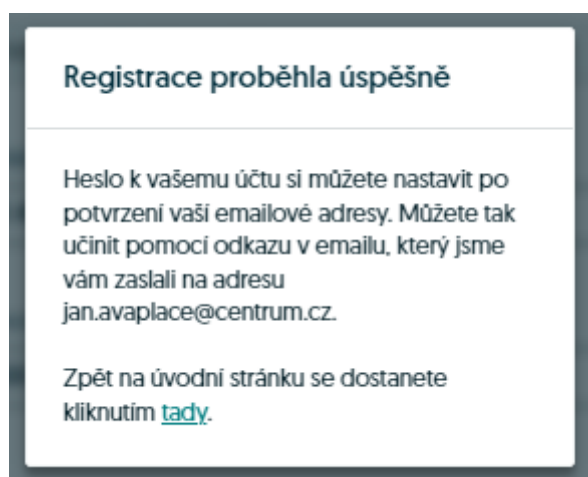
* IČO ⓘ

12345678 ⚠

Zadané IČO se nepodařilo ověřit. Zkontrolujte prosím, že zadané údaje jsou správné.

Jedná se o „měkkou chybu“ a pravděpodobně nelze v dané chvíli ověřit IČO přes registr ekonomických subjektů z důvodu jeho dočasné nedostupnosti. Doplněte Název organizace, překontrolujte IČO a pokračujte ve Vytvořit účet organizace.

9. Potvrzení registrace.



10. Znovu přihlášení na AVAplace a vygenerování tokenu.

Do Vaší emailové schránky přišel email pro nastavení hesla.

Hezký den,

Obdrželi jsem žádost o obnovu vašeho hesla do platformy AVA place. Nové heslo si můžete nastavit zde:

Nastavit nové heslo

Odkaz je platný po dobu 24 hodin.

Pokud jste si obnovu hesla nevyžádali, ignorujte prosím tento email.

Váš AVA tým

Nastavte si prosím heslo a znovu se přihlaste na AVAplace.com, kliknutí v pravém horním rohu na přihlásit.



AVAplace
Přihlásit

* Uživatelské jméno

* Heslo

[Zapomenuté heslo?](#)

Přihlásit

Nebo

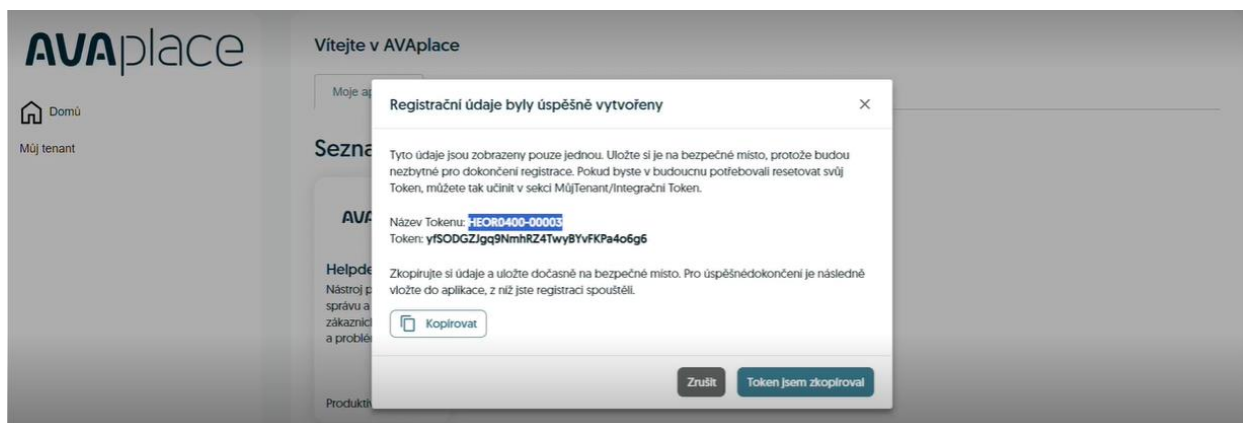
 Přihlásit se pomocí Microsoft účtu

Nemáte účet?

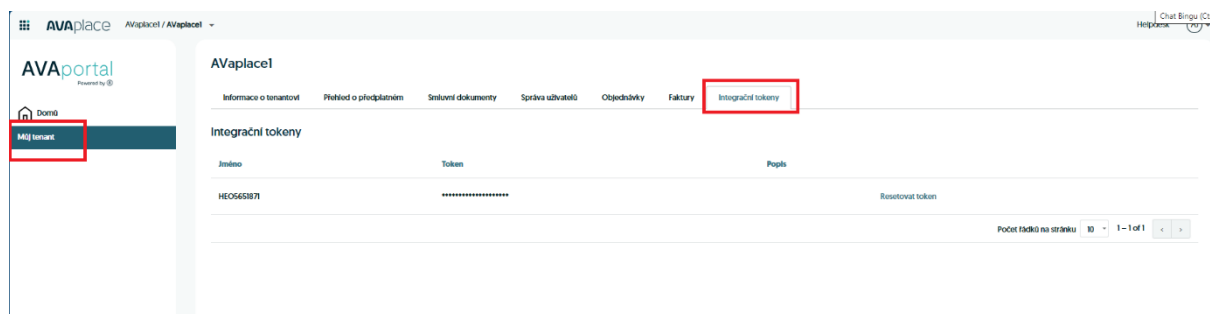
Zaregistrovat se

Krok 3

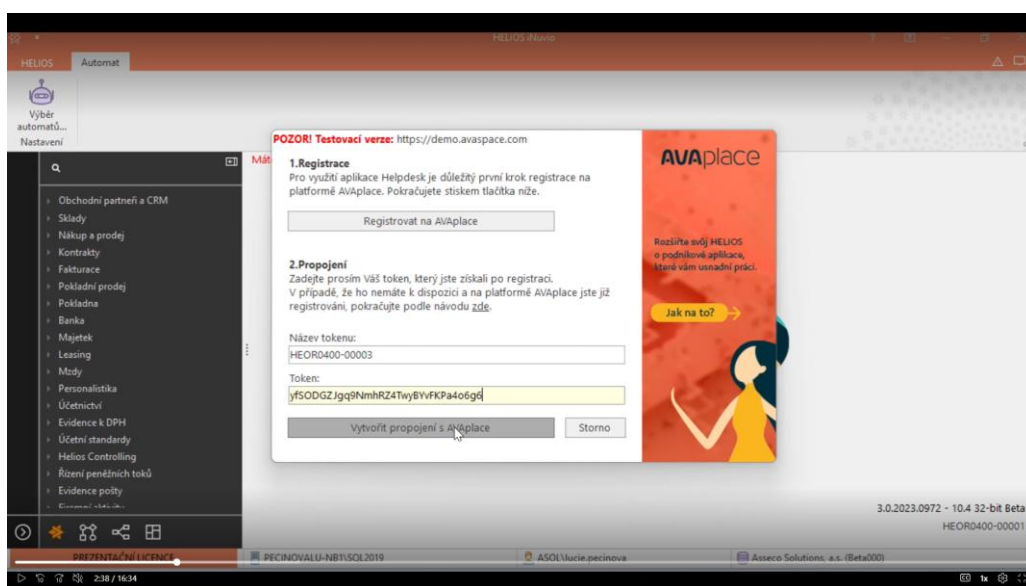
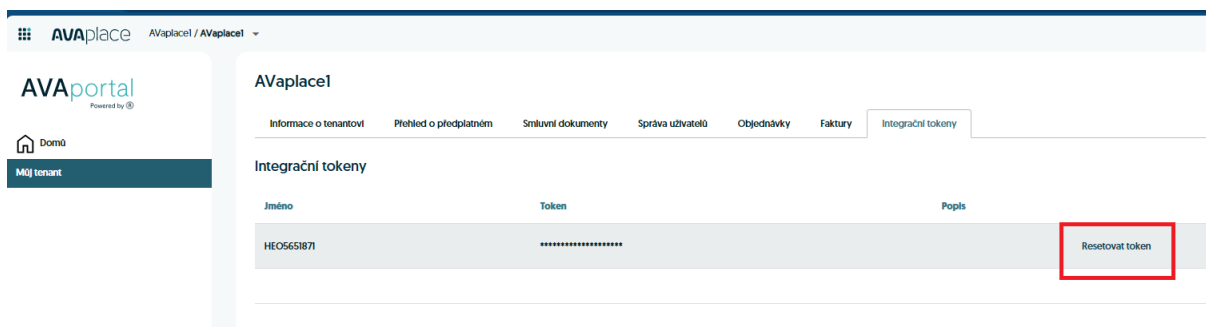
- Po prvním přihlášení se zobrazí okno s registračními údaji Token a Název Tokenu.
 Název tokenu je číslo licence a Token je unikátní jednorázový kód.
 Zkopírujte postupně Název tokenu a Token do vašeho Heliosu stránky pro registraci.



Pokud nechtěně o Token přijdete můžete Token resetovat



Zde klikněte na **resetovat token**



12. klikněte na tlačítko Vytvořit propojení s AVAplace. Tím celý proces ukončíte a propojíte HELIOS iNuvio s Helpdeskem na AVAplace.

Krok 4

Nastavení uživatelů, kteří mohou zadávat tikety v aplikaci helpdesk provádí Tenant admin. Tedy uživatel, který založil

1. V záložce Můj tenant
2. Seznam uživatelů
3. Přidat



13. Přidat uživatele u kterého chceme, aby zadával tikety v AVA Helpdesk / iNuvio

- Lze přidat AVA Tenant uživatel nebo AVA Tenant administrátor

Přidat uživatele



Udělená role



Ava tenant uživatel

Tato role poskytuje uživateli přístup k záznamům, které vlastní, objektům, které jsou sdílené s organizací, objektům, které jsou sdílené s ním, a objektům sdíleným s týmem.



AVA tenant administrátor

Tato role umožňuje nastavovat všechny parametry služeb a také přidávat další uživatele, včetně definování jejich rolí.

* Výchozí jazyk uživatele

Česky

Titul před jménem

* Jméno

* Příjmení

Titul za jménem

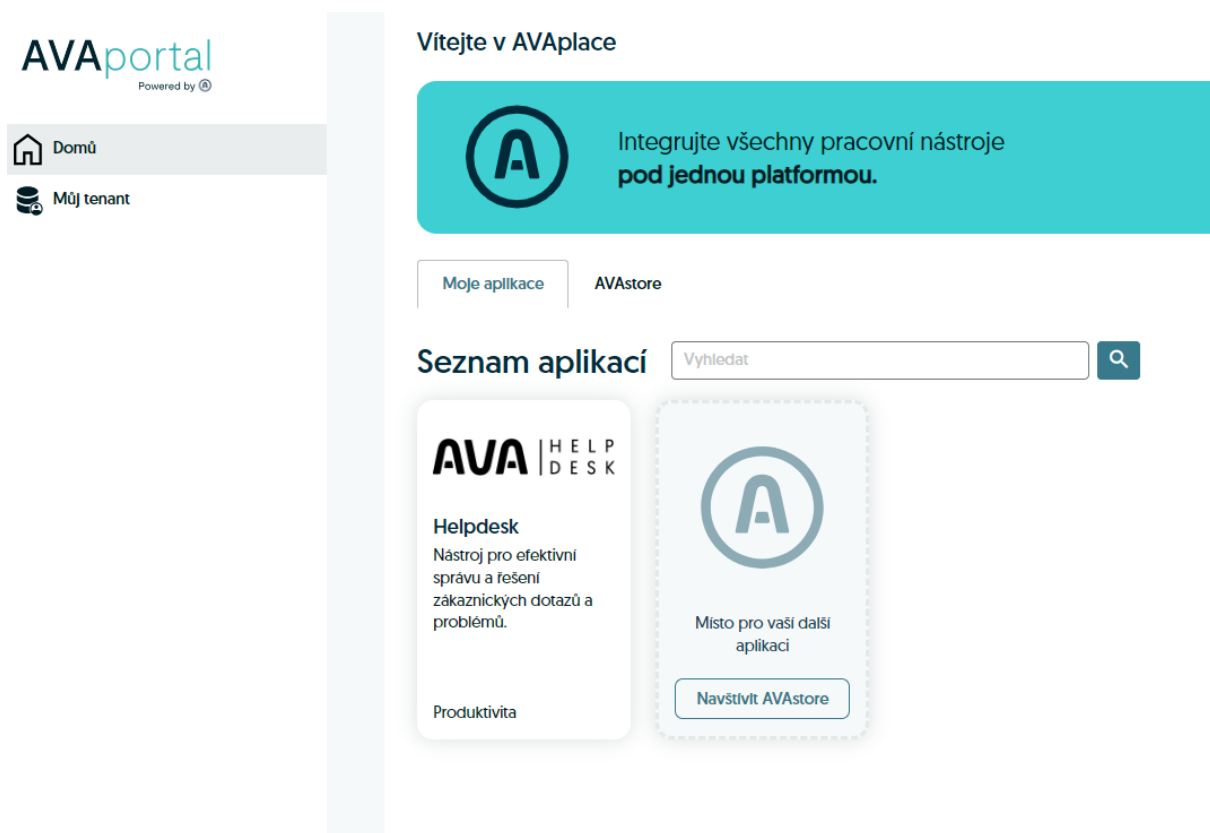
* Email

Telefon

Zrušit

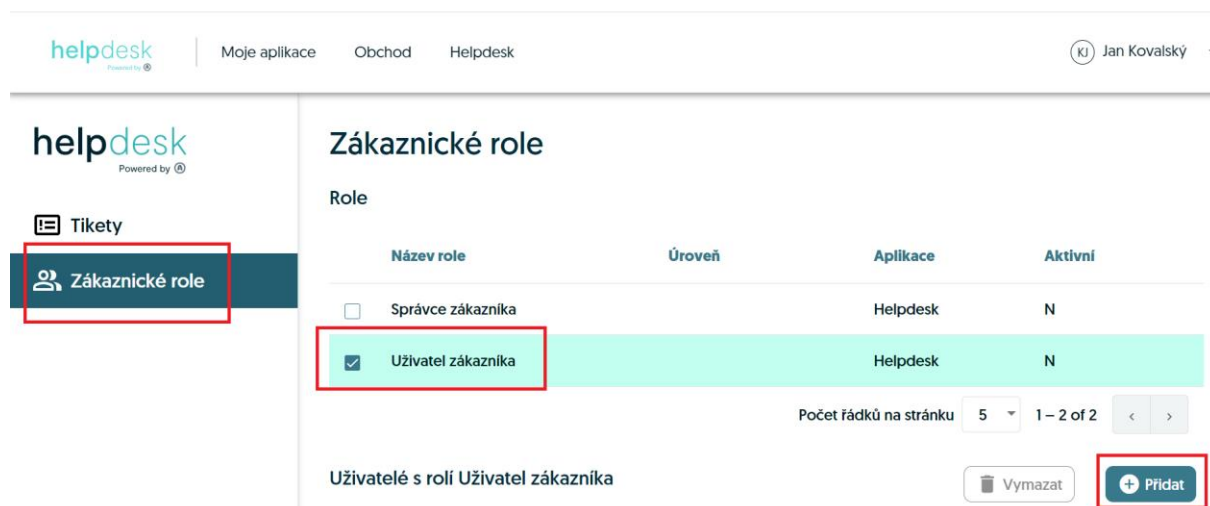
Přidat uživatele

14. Zpět na domů a klikneme na aplikaci AVA helpdesk



15. Přidat uživatele do aplikace Helpdesk - přidání uživatele pak budou moci zadávat tikety buď přes aplikaci Helpdesk nebo přímo před HELISO iNuvio HELIOS – Hotline – Helpdesk

16. Otevřete aplikaci Helpdesk – V levé části menu Zákaznické role – vybrat zdali chcete přidat Uživatele nebo Správce a kliknete na tlačítko Přidat



17. **Výběr konkrétního uživatele** – Přes tlačítko Vyhledat, vyhledáte konkrétního uživatele, kterého chcete přidat.
- Stačí kliknout na tlačítko vyhledat a nabídnou se všichni uživatelé, které pod vaší organizací máte evidované
 - Můžete vypsat je část jména nebo příjmení a kliknout na tlačítko vyhledat

Vyhledání uživatele

Jméno Příjmení

E-mail

☐	Jméno	Příjmení	E-mail
Žádné data na zobrazení			

18. **Výběr konkrétního uživatele** – Přes tlačítko Vyhledat, vyhledáte konkrétního uživatele, následně vybrat uživatele a kliknout na tlačítku Přidat

Vyhledání uživatele

Jméno Příjmení

E-mail

1 zvolená položka

☐	Jméno	Příjmení	E-mail
☐	Super	Admin	superadmin@myspace.assecosol.eu
☐	AVA	AVA	ava.test1@seznam.cz
☒	Jan	Avak	avatest3@centrum.cz

