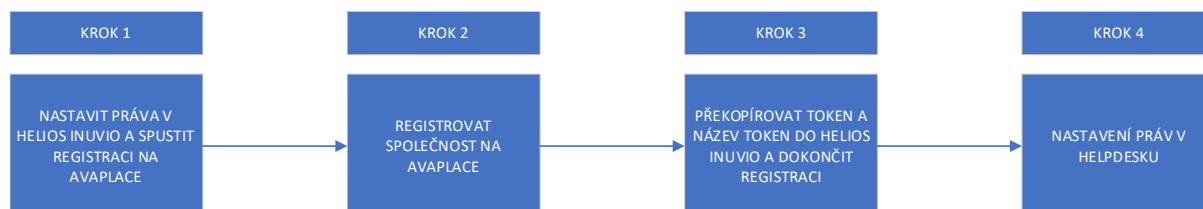


Ověření verze HELIOS iNuvio.

Proto abyste pro registraci na AVAplace mohli použít iNuvio je nutné mít staženou a nainstalovanou **minimálně** verzi HELIOS iNuvio **3.0.2023.0902** ze dne **29.9.2023**.

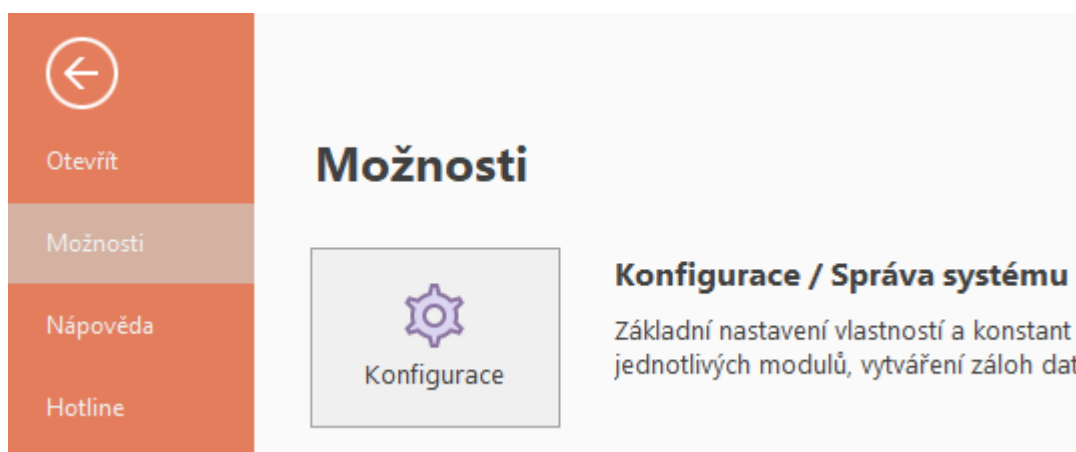
Následná registrace se dá shrnout do 4 kroků.



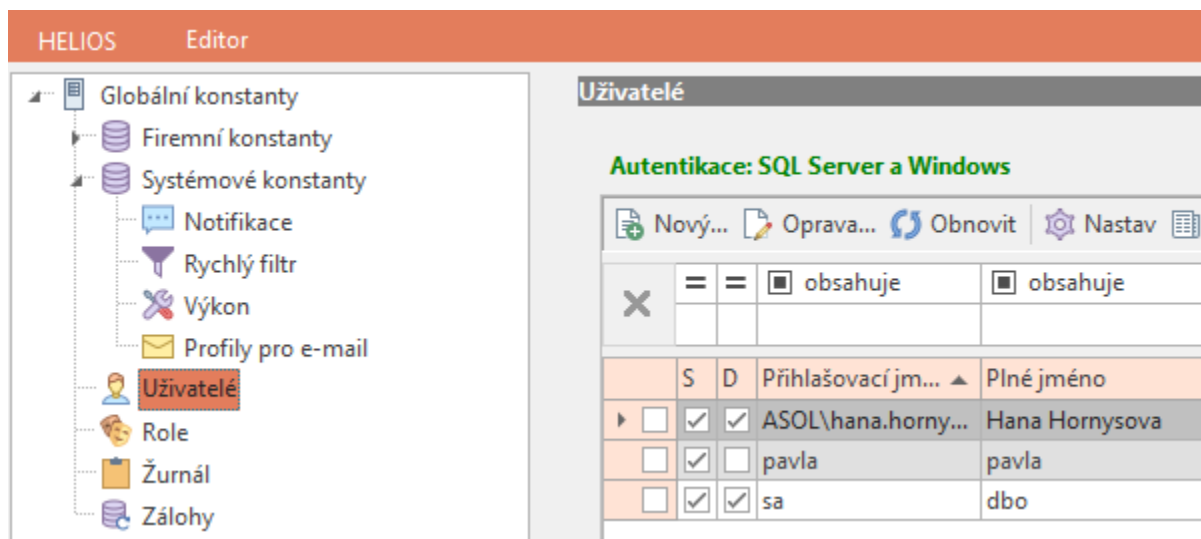
Pro názornější ukázkou rozepisujeme v přesném detailu krok za krokem.

Krok 1

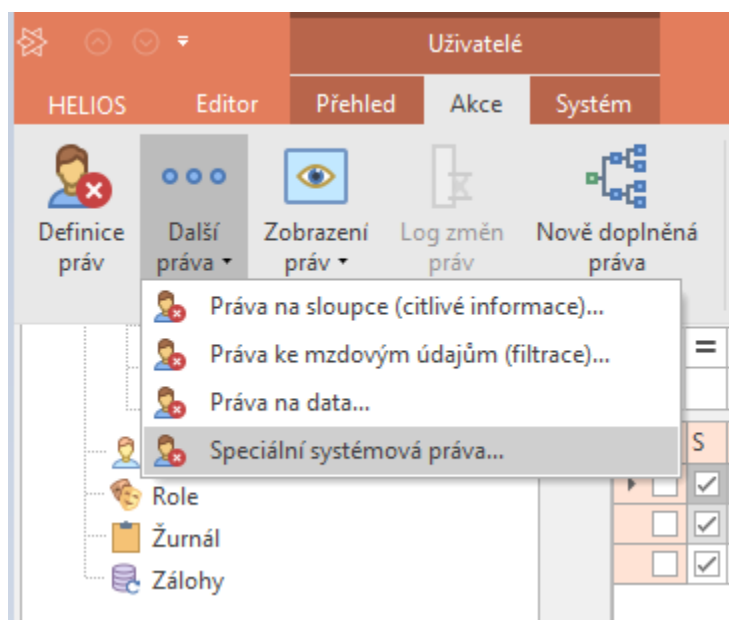
1. V HELIOS je potřeba pro **jednoho** uživatele (ne více) nastavit právo pro Helpdesk – registrace. Právo je defaultně vypnuto je ho potřeba zaškrtnout. Postupujte následovně.
2. Právo nastavíte Heliosu – Možnosti – Konfigurace

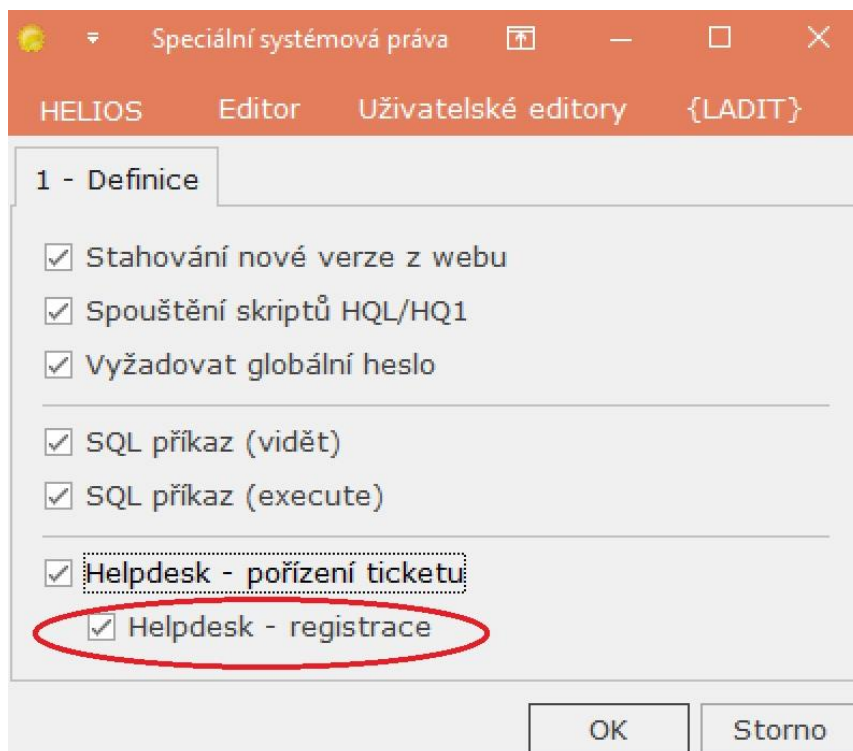


3. Dále Konfigurace – Globální konstanty – Uživatelé

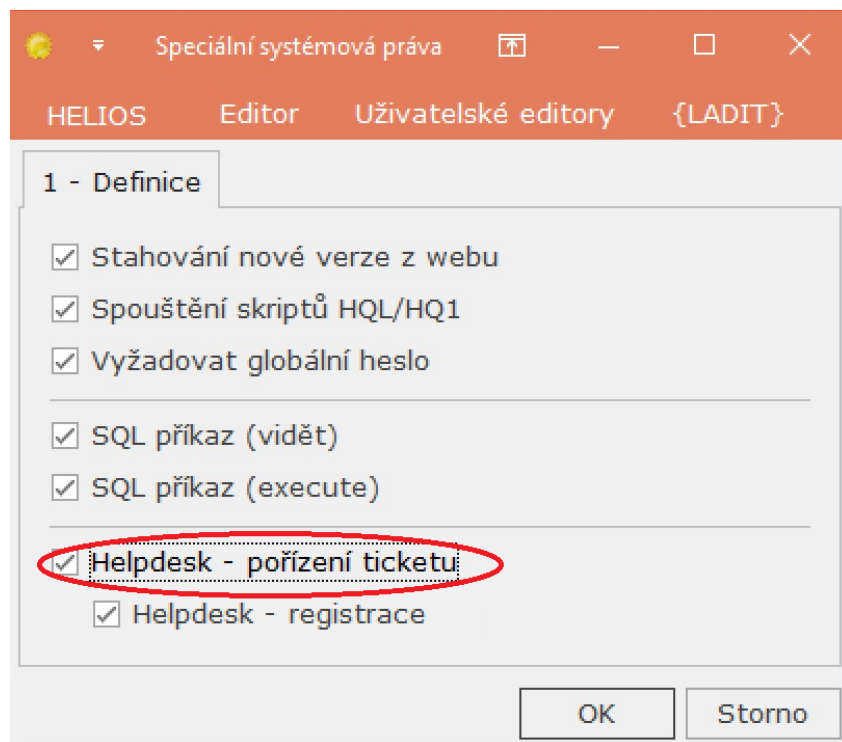


4. Výběr uživatele – záložka Akce – Další práva – Speciální systémová práva – zde je potřeba pro jednoho uživatele uživatele (ne více) nastavit právo pro Helpdesk – registrace. Právo je defaultně vypnuto, je potřeba ho zaškrtnout.





5. Právo pro zadávání tiketů je defaultně nastaveno všem uživatelům, pokud toto právo chcete někomu odebrat je potřeba v **Globální konfigurace – Seznam uživatelů – Speciální systémová práva** právo odebrat.



Krok 2

6. Organizace uživatele je již registrovaná na avaplace.com, uživatel s právem Tenant admin (ten kdo organizaci registroval se přihlásí na platformu www.avaplace.com – vpravo nahoře přihlášení

AVAplace

Stáhněte si partnerem

Obchod

Přihlášení

Jak se připravit na zákon o ochraně oznamovatelů?

Přihlaste se na náš webinář, kde vám představíme populární řešení NNTB

Registrace zdarma



Výběr z AVAstore

Advanto

Advanto

Aplicace pro výběr výplaty křivky

Integrace

Finance

ANet-WebTime

ANet-WebTime

Docházka, plánování, schůzování, posílání...

Integrace

Lidské zdroje

Aramis

Aramis

Aplicace pro přidělování a schůzování...

Integrace

Lidské zdroje

balikobot.cz

Balikobot

Automatizace expedice pro firmu a e-shop

Integrace

Stádky

bankapp

Bank App

Propojení ERP s internetovým bankovním...

Integrace

Finance

ACM CORIPO

Coripo

Kompletní řešení a přehledná CRM

Integrace

Obchod

AVAplace

Přihlásit

* Uživatelské jméno

jan.avaplace@centrum.cz

* Heslo

.....

[Zapomenuté heslo?](#)

Přihlásit

Nebo

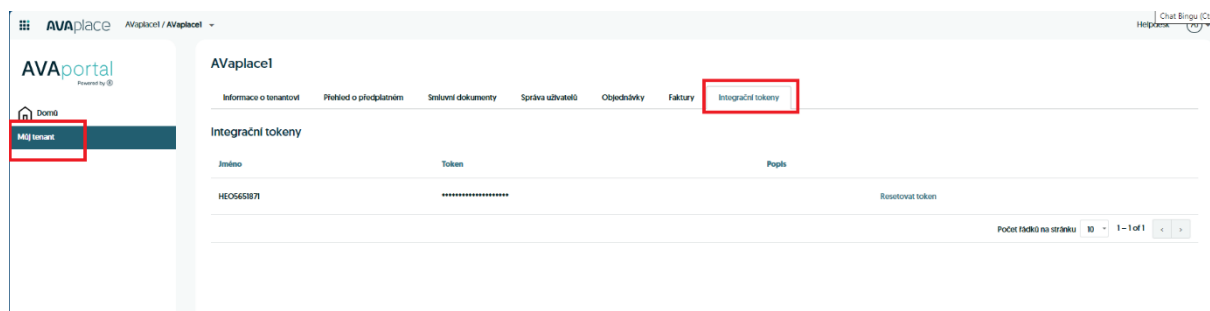
 Přihlásit se pomocí Microsoft účtu

Nemáte účet?

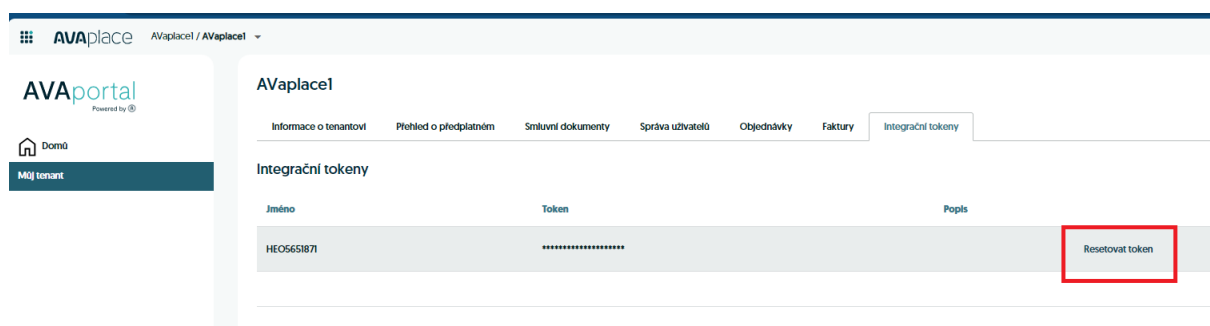
Zaregistrovat se

Krok 3

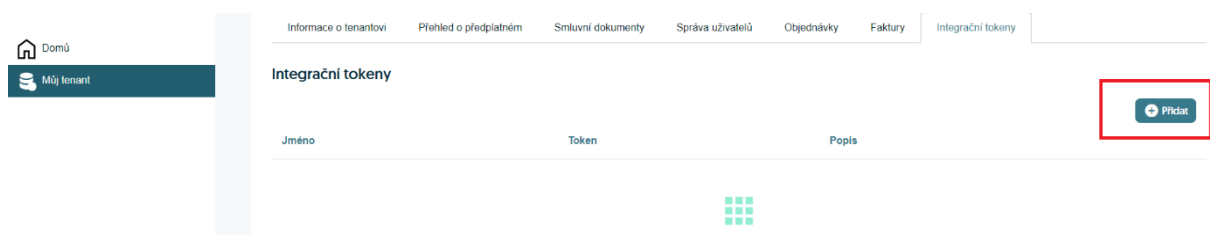
7. Po přihlášení v levé části menu Můj Tenant a v něm záložka Integroční Tokeny



Zde klikněte na **resetovat token**



Pokud jste se na AVA place registrovali přes 10.10.2023 tak Token neuvidíte. Prosím v tomto případě klikněte na tlačítko **Přidat**



Zobrazí formulář viz níže.

Do Jméno tokenu – licence napište / kopírujte číslo licence iNuvio

Do popisu můžete dát libovolný text (např. iNuvio)

Klikněte na tlačítko Přidat a Token se vygeneruje

Přidat token

×

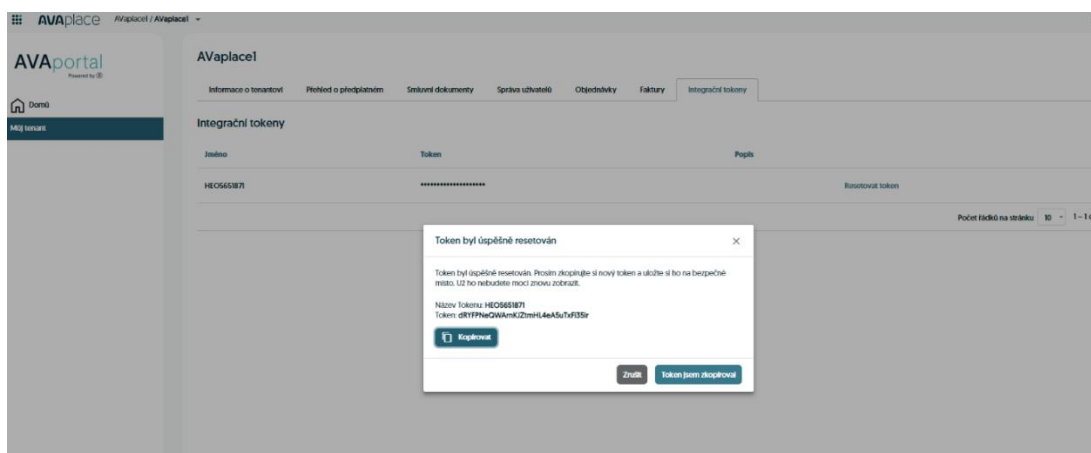
Jméno tokenu - licence

Popis

Zrušit

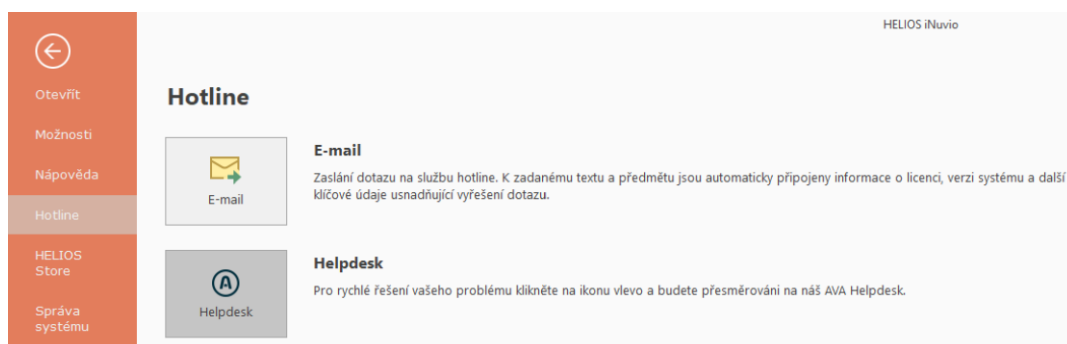
Přidat

Vygenerovaný token si zkopírujete a vložte do HELIOS iNuvio viz následující bod 4

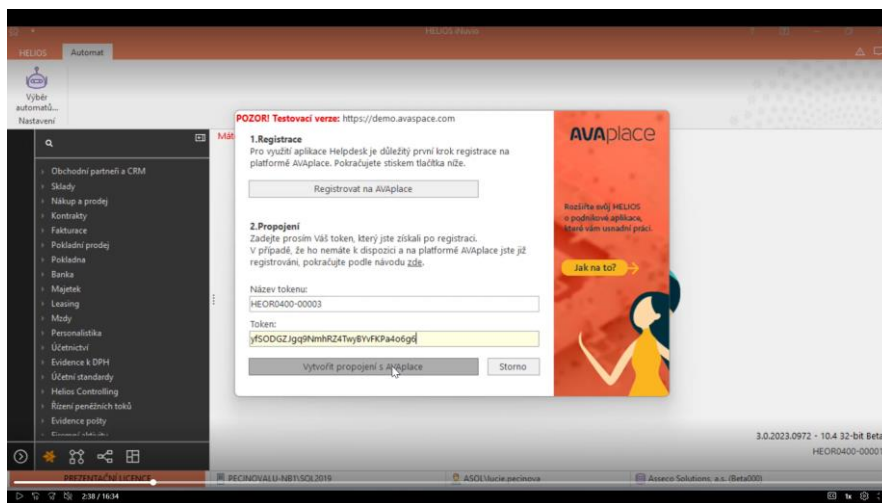


8. Zadání tokenu do HELIOS iNuvio

HELIOS – Hotline



9. Po kliknutí na tlačítko Helpdesk se zobrazí okno pro registraci na AVAplace.com, vložte získaný Token a Název tokenu/Jméno (jedná se o číslo licence) viz bod 3

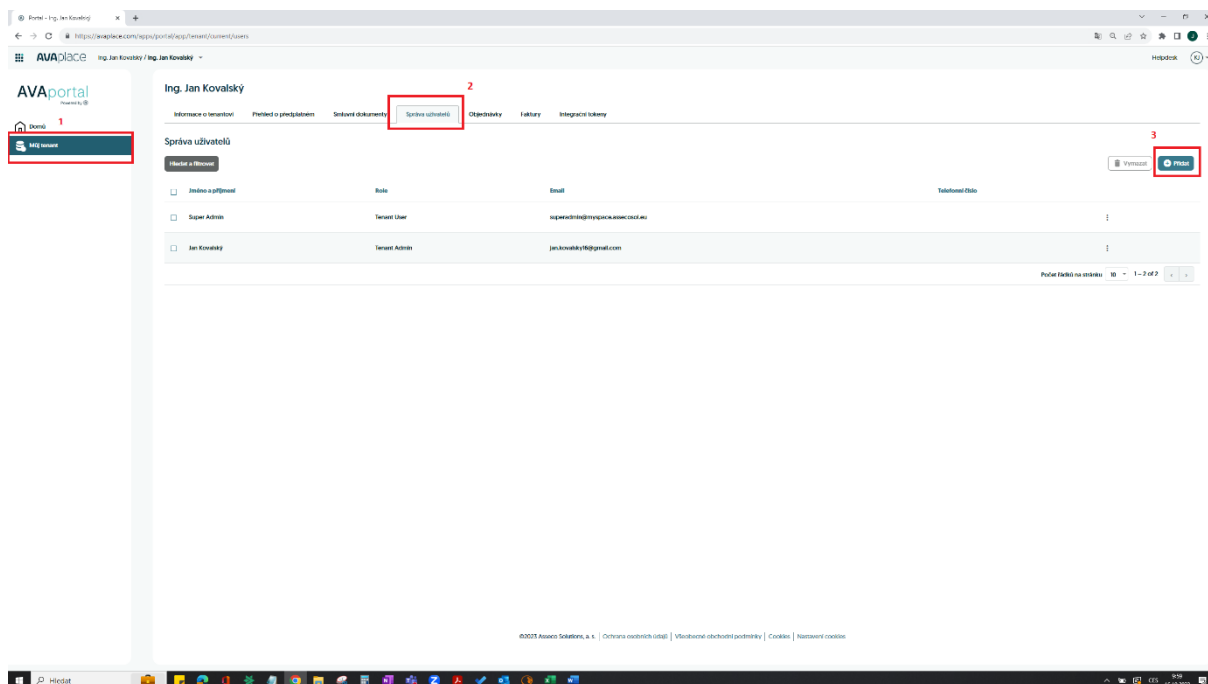


10. Klikněte na tlačítko Vytvořit propojení s AVAplace. Tím celý proces ukončíte a propojíte s HELIOS iNuvio s Helpdeskem na AVAplace.

Krok 4

Nastavení uživatelů, kteří mohou zadávat tikety v aplikaci helpdesk provádí Tenant admin. Tedy uživatel, který založil

11. V záložce Můj tenant
12. Seznam uživatelů
13. Přidat



14. Přidat uživatele u kterého chceme, aby zadával tikety v AVA Helpdesk / iNuvio
- Lze přidat AVA Tenant uživatel nebo AVA Tenant administrátor

Přidat uživatele
X

Udělená role

☒ **Ava tenant uživatel**
Tato role poskytuje uživateli přístup k záznamům, které vlastní, objektům, které jsou sdílené s organizací, objektům, které jsou sdílené s ním, a objektům sdíleným s týmem.

☐ **AVA tenant administrátor**
Tato role umožňuje nastavovat všechny parametry služeb a také přidávat další uživatele, včetně definování jejich rolí.

* Výchozí jazyk uživatele

Česky

Titul před jménem

* Jméno

* Příjmení

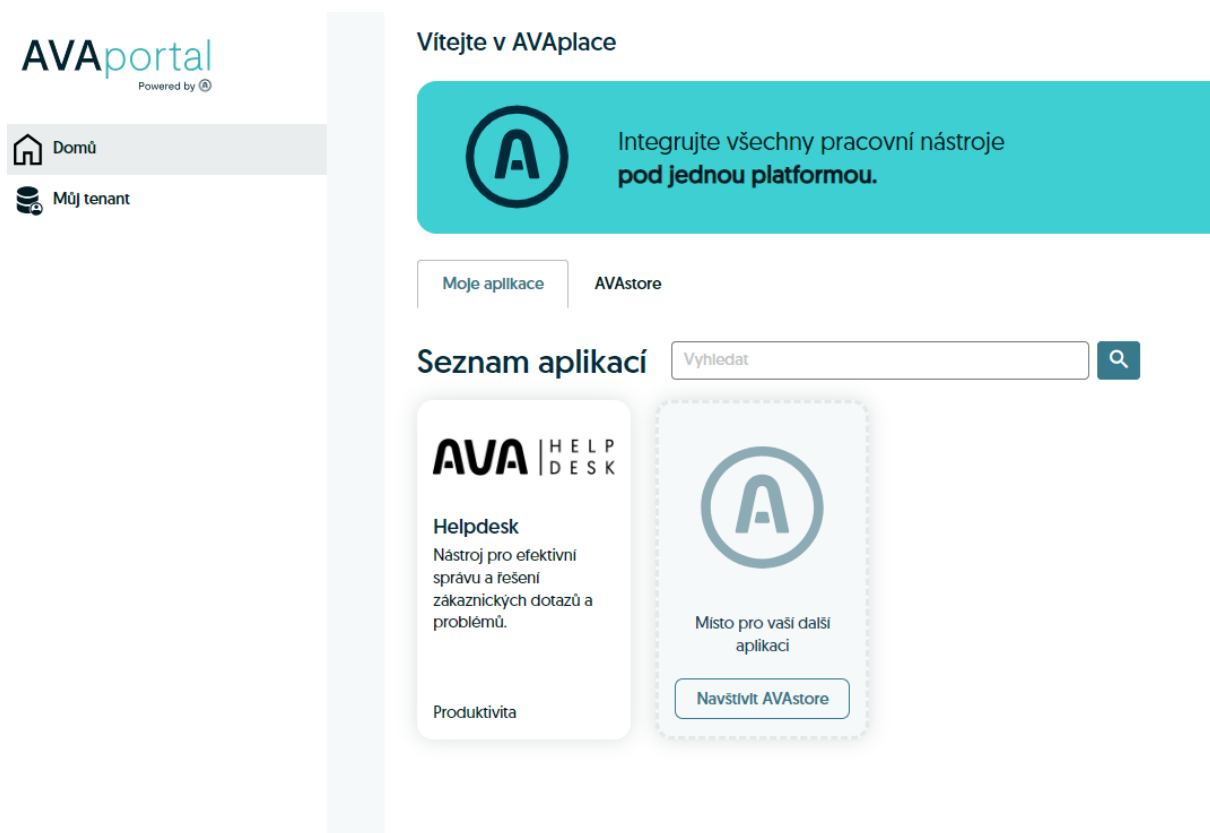
Titul za jménem

* Email

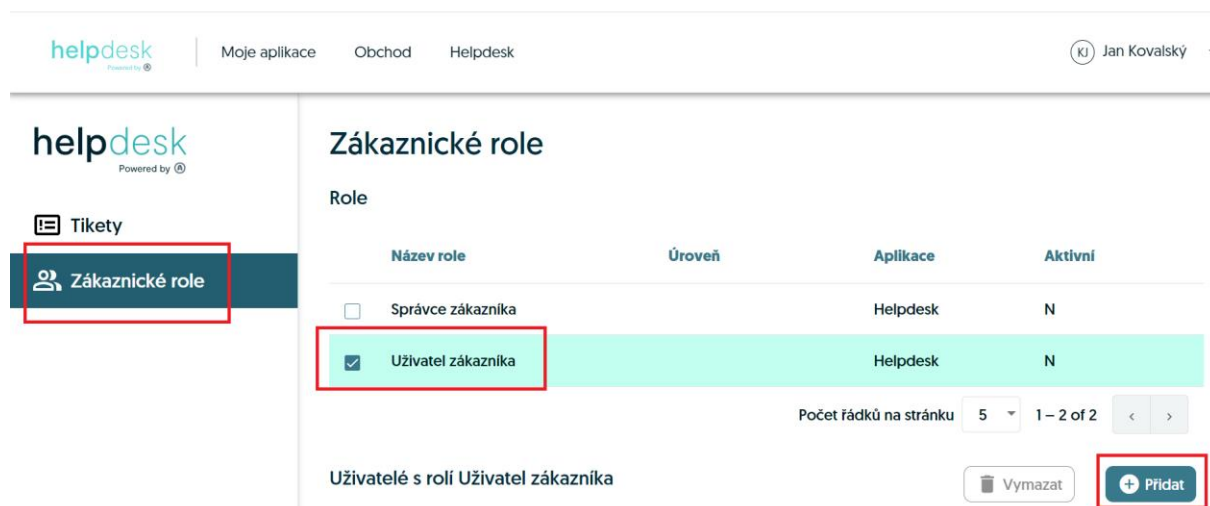
Telefon

Zrušit
Přidat uživatele

15. Zpět na domů a klikneme na aplikaci AVA helpdesk



16. Přidat uživatele do aplikace Helpdesk - přidání uživatele pak budou moci zadávat tikety buď přes aplikaci Helpdesk nebo přímo před HELISO iNuvio HELIOS – Hotline – Helpdesk
17. Otevřete aplikaci Helpdesk – V levé části menu Zákaznické role – vybrat zdali chcete přidat Uživatele nebo Správce a kliknete na tlačítko Přidat



18. **Výběr konkrétního uživatele** – Přes tlačítko Vyhledat, vyhledáte konkrétního uživatele, kterého chcete přidat.
- Stačí kliknout na tlačítko vyhledat a nabídnou se všichni uživatelé, které pod vaší organizací máte evidované
 - Můžete vypsat je část jména nebo příjmení a kliknout na tlačítko vyhledat

Vyhledání uživatele

Jméno Příjmení

E-mail

Vymazat Vyhledat

☐	Jméno	Příjmení	E-mail
Žádné data na zobrazení			

Zrušit Přidat

19. **Výběr konkrétního uživatele** – Přes tlačítko Vyhledat, vyhledáte konkrétního uživatele, následně vybrat uživatele a kliknout na tlačítku Přidat

Vyhledání uživatele

Jméno Příjmení

E-mail

Vymazat Vyhledat

1 zvolená položka

☐	Jméno	Příjmení	E-mail
☐	Super	Admin	superadmin@myspace.assecosol.eu
☐	AVA	AVA	ava.test1@seznam.cz
☒	Jan	Avak	avatest3@centrum.cz

Zrušit Přidat