



LIDSKÉ ZDROJE

HELIOS iNuvio



HELIOS iNuvio pomáhá s evidencí personálních a mzdových údajů zaměstnance a všech jeho dokumentů, plánuje školení a prohlídky, je pomocníkem v procesu výběrového řízení nových uchazečů.

Efektivně zpracovává všechny typy mezd, vytváří a tiskne jakékoliv sestavy a formuláře.

Podporuje elektronickou komunikaci.

Vytváří statistická šetření, účtuje, připravuje platební příkazy a mnoho dalšího...

PŘEHLED

- ↳ Komplexní řešení mzdové problematiky
- ↳ Garance legislativní správnosti a podpora
- ↳ Optimalizace zadávání dat a kontroly
- ↳ Elektronická komunikace
- ↳ Jednoduchá tvorba sestav
- ↳ Statistické výstupy
- ↳ Účtování mezd a jejich úhrada
- ↳ Podpora účetních firem
- ↳ Personalistika

KOMPLEXNÍ ŘEŠENÍ MZDOVÉ PROBLEMATIKY

- zpracování měsíčních, hodinových i úkolových mezd (v Kč i cizí měně)
- hromadné zadávání změn a plánovaných změn do budoucnosti
- zpracování více souběžných pracovních poměrů zaměstnance

- provádění srážek, exekucí, příkázání jiné peněžité pohledávky, úprava, nezabavitelné částky, deponované srážky, insolvence a hromadné ověření zaměstnanců na insolvenčním rejtríku
- výpočet náhrad při pracovní neschopnosti s možností nastavení výpočtu náhrad nad limit
- možnost zadávání naturálních odměn, částek osvobozených od daně a jejich evidence na mzdovém listu
- variabilita při nastavování mzdových kalendářů (pravidelné, nepravidelné, částečné úvazky, s volnou pracovní dobou atd.)
- poskytování a odvod příspěvků organizace na penzijní a životní pojištění zaměstnance, srážka odborové organizaci
- výpočet nároku na stravenky
- evidence, čerpání a automatické krácení dovolené, výpočet dohadných nákladů na dovolenou
- možnost zařazení zaměstnance do tříd, stupňů dle platových/mzdových tabulek
- evidence, čerpání bonus dnů (tzv. sick days)
- legislativní výstupy, formuláře
- výpočet ročního zúčtování daní
- možnost tvorby a tisku dokumentů (pracovní smlouva, mzdový výměr atd.), navázání platných dokumentů k zaměstnancům
- možnost sledování konta přesčasů, konta pracovní doby

GARANCE LEGISLATIVNÍ SPRÁVNOSTI A PODPORA

- databáze s českou nebo slovenskou legislativou
- garance správnosti a údržby platné legislativy v oblasti mezd
- popisy změn ve verzích, nápověda a poradna s články, návody, postupy – dostupné na webu

OPTIMALIZACE ZADÁVÁNÍ DAT A KONTROLY

- možnost v průběhu měsíce zadávat vstupy pro výpočet mezd týkající se aktuálního i následujícího měsíce
- import dat z docházkových systémů (formáty TXT, XML)
- jednoduché nastavení importů uživatelem pro import mzdových složek z Excelu (odměny, roční odměny, stravné – srážka, příspěvek atd.)
- jednotlivé i hromadné vyvolání výpočtu mezd s možností následného doplnění
- kontroly hlídání limitů (18 a 26 let dítěte, roční limity hodin přesčasů, DPP atd.), logické kontroly
- zobrazení mzdových údajů za jeden měsíc či více sledování vybraných změn za zvolené období
- nastavení automatů, které v určeném pořadí spouští zvolené akce na pokyn uživatele nebo automaticky v nastaveném čase

ELEKTRONICKÁ KOMUNIKACE

- přímá komunikace s portálem ČSSZ, podpora pro eNeschopenku, podpora pro eNeschopenku
- podávání hromadného oznámení zaměstnavatele, změnových hlášení přes elektronické podatelny zdravotních pojišťoven

JEDNODUCHÁ TVORBA SESTAV

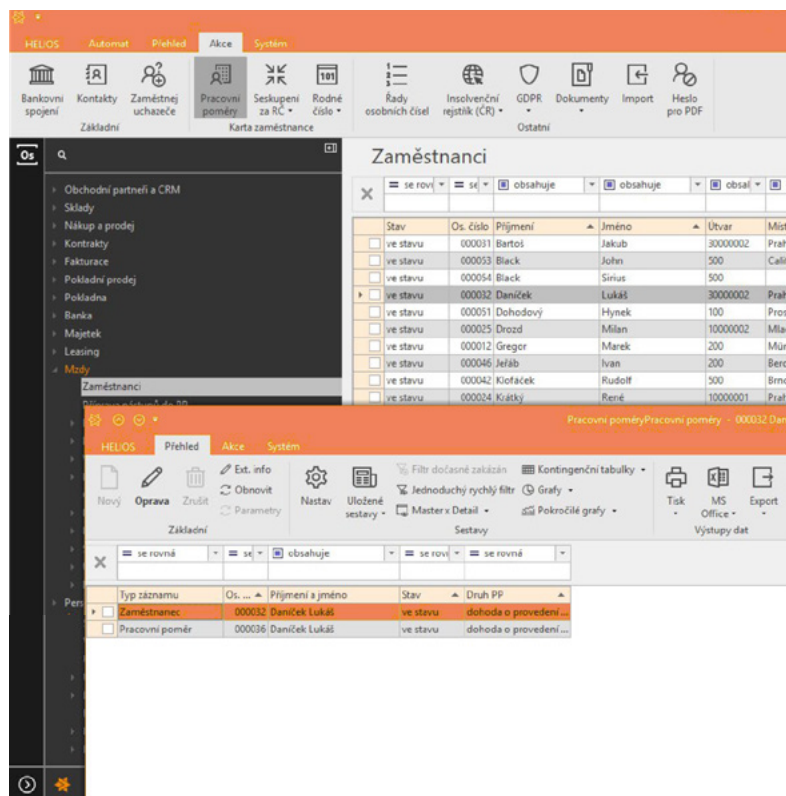
- možnosti tvorby vlastních sestav
- vyhodnocování, tvorba tiskových sestav, tabulek, generovaných sestav
- libovolné třídění řádků s možností filtrace, seskupování vytváření souhrnných mzdových sestav
- podpora kontingenčních tabulek
- export dat do MS Office

STATISTICKÉ SESTAVY

- statistický výstup ISP pro státní organizace, ISPV pro podnikatelské organizace
- čtvrtletní výkaz o zaměstnancích a mzdových prostředcích
- čtvrtletní výkaz o práci
- výkaz o úplných nákladech

ÚČTOVÁNÍ MEZD A JEJICH ÚHRADA

- možnost rozpadu mzdových nákladů až na čtyři účetní dimenze (útvary, nákladový okruh, zakázka, vozidlo)
- využití až devět účetních skupin (např. pro odlišení zaúčtování hrubých mezd pro zaměstnance, dohodáře, stat. zástupce)
- nastavení rozpadu nákladů (např. v procentním rozpadu, dle odpracovaných hodin, dle vyplacených mzdových složek)
- vytváření tuzemských i zahraničních platebních příkazů, generování souboru k úhradě v internetovém bankovníctví
- výplata mzdy formou poštovní poukázky



PODPORA ÚČETNÍCH FIREM

- přehledné rozdělení databází – aktivní, testovací, archivované a vyhledávání mezi nimi
- efektivní a rychlá práce při nastavení modulu pomocí rozkopírování již existujícího nastavení, číselníků, sestav atd.

PERSONALISTIKA

- evidence pracovních a životních jubilejí zaměstnanců
- evidence a plánování školení, lékařských prohlídek, školicích akcí
- evidence plánovaných a skutečných nákladů na školení, lékařské prohlídky
- evidence získaných certifikátů ze školicích akcí
- přehled pracovních pozic, jejich náplní, obsazenost, organizační diagram
- evidence uchazečů o zaměstnání
- přehled výběrových řízení, vyhledávání vhodných kandidátů dle evidovaných znalostí a dovedností
- sledování personálních složek – vydané pracovní pomůcky zaměstnancům (oblečení, vstupní klíče/karty atd.)
- tiskové výstupy – prezenční listina, popis pracovního místa

UŽIVATELSKÁ NASTAVENÍ, PRÁVA, GDPR, ATD.

- možnosti nastavování práv – na uživatele, na role
- logování změn údajů
- široká škála možností uživatelských nastavení uživatelem s podporou videonávodů
- v souvislosti s GDPR evidence poskytnutých souhlasů se zpracováním a jejich účelů, anonymizace dat