



Spiska

Spisová služba

Moderní řešení pro komplexní správu Vašich dokumentů, od jejich prvotní evidence při vstupu do organizace, přes proces vyřizování, až po skartační řízení.

www.spiska.cz



Spisová služba umožňuje

- ◆ veškeré přijetí a odeslání elektronických podání podaných prostřednictvím systémů elektronické pošty (ISDS, email, technický nosič, portál, ...)
- ◆ ověření kvalifikovaného elektronického podpisu zemí EU dle nařízení eIDAS a důvěryhodné uchování těchto dokumentů
- ◆ konverzi elektronických příloh do archivního formátu PDF/A včetně konverzní doložky
- ◆ verzování příloh dokumentů a barevné rozlišení typu písemností
- ◆ zobrazení subjektu (žadatele/adresáta) v mapě
- ◆ připojení elektronického podpisu, pečeti a časového razítka dle nařízení eIDAS



Základní rozsah řešení elektronické Spisové služby pokrývá všechny legislativní požadavky

NSESSS

- ◆ právní rámec pro výkon spisové služby při práci s digitalizovanými dokumenty a jejich předáváním mezi systémy
- ◆ celoevropská pravidla zachycující dědičnost a hierarchii dokumentů včetně jejich povinných datových prvků (metadat), a XML schémat pro předávání do archívu

eIDAS

- ◆ tvorba elektronického podpisu/pečeti ve formátech PAdES, CAdES, XAdES včetně přidání časového razítka
- ◆ tvorba seznamu kořenových certifikátů kvalifikovaných certifikačních autorit EU dle eIDAS
- ◆ automatické stahování CRL seznamů všech kvalifikovaných certifikačních autorit v rámci EU dle eIDAS
- ◆ automatické ověření platnosti elektronického podpisu proti seznamům CRL

Snímky dne

- ◆ tvorba denních a ročních snímků v legislativním formátu
- ◆ možnost automatického pečetění a opatření časovým razítkem

Digitální skartační řízení

- ◆ automatické hlídání skartačních lhůt
- ◆ tvorba návrhu formou SIP balíčků
- ◆ automatická skartace schválených „S“ dokumentů/spisů
- ◆ obousměrná digitální komunikace s národním digitálním archívem
- ◆ automatické převedení „A“ dokumentů/spisů do národního digitálního archívu

Analýza formátů dokumentů

- ◆ kontrola elektronicky došlých dokumentů, a jejich validace na správnost konverze do archivního formátu
- ◆ kontrola na vstupu i výstupu
- ◆ analýza souborových formátů probíhající bez zatížení systému



Spisovou službu je možno rozšířit o propojení

- ◆ na ISDS pro úplnou elektronickou komunikaci
- ◆ na MS Office a možnost tvorby vlastních šablon
- ◆ na ISZR pro validaci dat
- ◆ na CzechPOINT pro automatické získání č.j., a pro evidenci Výpisů z ISVS
- ◆ na Czech POINT pro službu Autorizované konverze pro převod analogových dokumentů do digitální podoby