



## Časová razítka

Elektronická komunikace je v dnešní době významným nástrojem pro zefektivnění obchodní (firemní) komunikace. I při této komunikaci platí však pravidla, která je nutno dodržovat v souladu s platnou legislativou, jinak společností hrozí riziko vážných problémů s úřady. Časové razítko potvrzuje existenci dokumentu/souboru v určitém čase. Časové razítko nezastupuje roli elektronického podpisu. Použití s elektronickým podpisem je však doporučováno. Elektronický podpis odpovídá na otázku „KDO?“, ale časové razítko odpovídá na otázku „KDY?“ Spojení nepochybnitelného časového údaje a konkrétních dat je nepostradatelné zejména pro účely jejich zpětného ověření.

### PŘÍNOSY:

- > potvrdí existenci dokumentu v určitém čase - spojení nepochybnitelného časového údaje a konkrétních dat je nepostradatelné zejména pro účely jejich zpětného ověření
- > prokáže čas u elektronických dokumentů, tam kde je to nutné (například účetní doklady, celní doklady, datové schránky)
- > zmodernizuje a zrychlí komunikaci s doklady v elektronické podobě
- > zvýší bezpečnost – zajistí doklady elektronickým podpisem při elektronické archivaci podepsaných souborů
- > ušetří čas, sníží náklady při manipulaci a oběhu dokumentů
- > výrazně šetří životní prostředí

Nástroje, které vám k tomu dopomohou, jsou: **Elektronický podpis, Elektronická značka a Časové razítko.**



### Časová razítka dnes používají zejména:

#### Celní společnosti

Společnosti zabývající se celní deklarací, obvykle dostávají velké množství zpráv, které jim přicházejí od celní správy. Tyto zprávy jsou však „pouze“ podepsané. Časové razítko vám zaručí dlouhodobou důvěryhodnost elektronického dokumentu.

# Časová razítka

## Účetní společnosti

Mnohé společnosti přijímají a vydávají faktury. E-fakturu je vhodné opatřit příslušným časovým razítkem, aby splňovala náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH.

## Právní a auditorské společnosti

Časové razítko poslouží, protože tyto společnosti vytvářejí notářské zápisy, dokumenty týkající se dědictví či zprávy o auditech.

## Správa nemovitostí

Správcovské firmy mají stanovy, jednací řády, zakladatelské dokumenty společností a družstev, protokoly a zápisy z jednání statutárních orgánů společností a družstev, dokumenty týkající se vlastnických práv k nemovitostem, které můžou opatřit časovým razítkem.

## Státní správa

Ve státní správě je třeba časově identifikovat veškerou komunikaci, která směřuje od státní správy ke klientům a naopak.

## Bankovní sektor

Možnost časově identifikovat údaje o provedených platbách.

## Výrobní společnosti

Časovým razítkem lze označit důležité dokumenty vstupující do výroby (technický výkres, technologické postupy, nové receptury, šarže léků, finální výkresy, prospekty apod.).

## Jiné

Společnosti pracující podle ISO (9001 a 9002) by měly používat časová razítka pro důležité dokumenty, podnikatelské záměry, vývojové studie, fotografie v mobilním zařízení jako důkaz.

**Pořídte si Časové razítka – máme pro Vás připravené balíčky.**

Počet odebraných razítek/měsíc	Cena za razítko (v Kč)	Cena celkově (v Kč)
10	10	100
30	9	270
50	8	400
100	7	700
300	6,5	1950
500	6	3000
800	5,5	4400
1000	5	5000
1500	4,5	6750
2000	4	8000
5000	3,5	18000
nad 5000	individuálně	individuálně

Pro bližší informace kontaktujte naše obchodní oddělení, rádi vám poskytneme více informací [razitka@assecosol.eu](mailto:razitka@assecosol.eu).

